

## ボランティア活動証明書交付申請書

年 月 日

以下のボランティア活動について、証明書の交付を申請します。

|  |                      |             |
|--|----------------------|-------------|
| 活動受入団体                                       | 団体名                  |             |
|  | 担当者                  | 氏名：<br>連絡先： |
| 活動年月日  | 年 月 日 から<br>年 月 日 まで | 計 日間        |
| 活動場所   |                      |             |
| 活動内容   |                      |             |
| 証明書交付<br>希望者氏名<br>および送付先<br>(一覧添付によ<br>る提出可) |                      |             |

※個人で証明書の交付を希望する方は、太枠部分の記入を活動受入団体の担当者をお願いしてください。

※証明書交付希望者の漢字は正確に表記してください。誤字による再発行については、再申請が必要となります。



令和6年 1月 4日

以下のボランティア活動について、証明書の交付を申請します。

|                              |  |                               |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| 活動受入団体                       | 団体名  | 我孫子清掃クラブ                      |
|                              | 担当者  | 氏名：我孫子 花子<br>連絡先：04-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 活動年月日                        | 令和6年 1月 1日 から<br>年 月 日 まで 計 1日間                                |                               |
| 活動場所                         | 手賀沼公園、遊歩道  |                               |
| 活動内容                         | ゴミ拾い   |                               |
| 証明書交付希望者氏名および送付先（一覧添付による提出可） | （個人の例です。団体の例は次ページを参照ください。）<br>〒270-〇〇〇〇<br>我孫子市〇〇〇〇〇<br>我孫子 太郎 |                               |

※個人で証明書の交付を希望する方は、太枠部分の記入を活動受入団体の担当者をお願いしてください。

※証明書交付希望者の漢字は正確に表記してください。誤字による再発行については、再申請が必要となります。

証明書交付希望者一覧 ※任意様式可

| 学校名                  | 学年 | 氏名       | 連絡先         | 送付先   |
|----------------------|----|----------|-------------|---|
| 〇〇小学校<br>※市内小学校      | 2  | 我孫子 うなきち | —           | —<br>※同じ小・中学校はまとめて送付します                                     |
|                      | 1  | 我孫子 うなじ  |             |   |
|                      | 3  | 我孫子 うなみ  |             |   |
| ××小学校<br>※市内の別の小学校   | 1  | 我孫子 うなし  | —           | —   |
| 〇〇中学校<br>※市内中学校      | 3  | 我孫子 うなごろ | —           | —   |
| □□中学校<br>※市内の別の中学校   | 2  | 我孫子 うなろく | —           | —   |
| —<br>※市内の高校生以上の場合    | —  | 手賀沼 たろう  | 04-71〇〇〇〇〇〇 | 〒270-11〇〇<br>我孫子市〇〇〇<br>〇〇〇〇〇<br>※高校・大学へ、複数人分まとめての送付も対応可能です |
| —<br>※市外の場合(小・中学生含む) | —  | 手賀沼 さんた  | 04-71▲▲▲▲▲▲ | 〒270-▲▲<br>柏市▲▲▲▲▲▲<br>▲▲▲▲▲▲<br>※高校・大学へ、複数人分まとめての送付も対応可能です |
|                      |    |          |             |   |
|                      |    |          |             |   |
|                      |    |          |             |   |
|                      |    |          |             |   |

※証明書交付希望者の漢字は正確に表記してください。誤字による再発行については、再申請が必要となります。

※市内小・中学校の児童・生徒については、各学校に送付するため、連絡先・送付先は不要です。

※高校生以上の方の証明書は氏名のみとなります。