

質 疑・回 答 書

<p>件名</p>	<p>令和6年度あびこ市民活動ステーション 指定管理者募集</p>	<p>発注主管課名</p>	<p>市民協働推進課</p>
<p>質 疑</p>		<p>回 答</p>	
<p>1 仕様書P. 3 3 管理基準 開館時間について、パンフレットには 「17時以降は2日前までに予約が入 っている場合のみ開館」とあります が、この認識でよろしいでしょうか。</p> <p>2 仕様書P. 5 8 業務委託 現状、指定管理者様が個別業務委託を 行っている項目はございますか。</p> <p>3 仕様書P. 7 16 備品の管理等 コピー機については、プリペイドカー ド対応が必須でしょうか。</p> <p>4 仕様書P. 7 16 備品の管理等 現在使用しているカラーコピー機と印 刷機の機種をご教示ください。</p> <p>5 平日・土日の時間区分ごとの稼働率 をご教示ください。</p>		<p>1 パンフレットの記載は現状のもので す。開館時間は、仕様書P. 3 3管理 基準（1）開館時間に記載のとおりで す。</p> <p>2 以下のとおりです。 ・印刷機保守業務 ・カラーコピー機保守業務 ・大型プリンター保守業務 ・ホームページサーバーレンタル及び保 守業務 ・コーディネーター業務の一部</p> <p>3 必須ではありません。</p> <p>4 以下のとおりです。 ・カラーコピー機（1台） KONICA MINOLTA bizhub C368 ・印刷機（2台） 理想科学工業 RISOGRAPH RE 63MF</p> <p>5 令和5年度の稼働率について、別表1 のとおりです。</p>	

質 疑	回 答
<p>6 過去3年間の総来場者数、総利用者数をご教示ください。</p>	<p>6 イベント開催時には不特定多数の来場者があるため、総来場者数は把握しておりません。</p> <p>総利用者数は以下のとおりです（機器の使用は1件につき1人としてカウント）。</p> <p>令和5年度 13,781人 令和4年度 11,916人 令和3年度 10,996人</p>
<p>7 現指定管理者様の年間の広報誌発行回数・部数、ホームページ等の更新頻度をご教示ください。</p>	<p>7 令和5年度は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報誌 年4回、1,000～1,300部/回 ・主催事業告知チラシ 月1回、600部 ・メールマガジン 月1回、登録件数約400件 ・Facebook投稿 31回 ・ホームページ更新回数 約200回
<p>8 指定管理者用のインターネット回線を準備する必要はありますか。</p>	<p>8 インターネット回線を準備する必要があります。</p>
<p>9 仕様書P6 9 管理体制 責任者1名、受付等の管理運営業務については、最低2人以上、市民活動等に関する相談できる人員配置の仕様となっておりますが、現在の役職毎の職員数をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>9 以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マネージャー（全体統括） 1名 ・サブマネージャー 2名 ・コーディネーター（事業企画等） 1名 ・委託コーディネーター 1名 ・コーディネーター補助 1名 ・スタッフ（主に窓口業務） 4名

質 疑	回 答
<p>10 仕様書P5 9 管理体制 現在の職種、時間帯別の配置人数とシフト例を開示いただけますでしょうか。</p>	<p>10 令和6年6月のシフトについて、別表2のとおりです。</p>
<p>11 募集要領別紙6 令和4年度～6年度収支実績・予算（参考） 支出項目に記載の「会議費」について内容詳細をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>11 会議に必要な消耗品などの費用です。</p>
<p>12 募集要領別紙6 令和4年度～6年度収支実績・予算（参考） 支出項目「設備機器保守管理費」について、対象業務の一覧と各業務の金額を開示いただけますでしょうか。</p>	<p>12 対象業務は以下のとおりです。金額については把握しておりません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷機保守業務 ・カラーコピー機保守業務 ・大型プリンター保守業務 ・ホームページサーバーレンタル及び保守業務 ・用紙・プリペイドカードなど販売品の購入
<p>13 募集要項別紙6 設備機器保守点検について 再委託会社のうち、建物全体として委託し、その費用負担として支払うものはありますでしょうか。ある場合は、その内容と金額をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>13 建物全体で委託している業務についての費用負担はありません。</p>
<p>14 仕様書P7 施設・備品保守点検について 各点検の回数と仕様をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>14 点検の回数と仕様について、仕様には定めておりません。設備・機器の利用サービスが提供できる状態を保つよう保守点検を行ってください。</p>

質 疑	回 答
15 仕様書P3 備品一覧 賃借対象の項目と金額をご教示いただけますでしょうか。	15 仕様書 資料3 備品一覧は全て備付けの備品です（市有）。賃借備品については把握しておりません。
16 仕様書P3 備品一覧 空調機器の設置状況をご教示いただけますでしょうか。	16 自然換気システムおよび全館空調（床吹き出し方式）が備付けられています。管理は、けやきプラザ防災センターが行っています。

（別表1）

令和5年度稼働率

		月～金曜日			土・日曜日		
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
施設	会議室大	99.6%	101.6%	32.8%	34.8%	37.9%	6.6%
	会議室小	82.4%	90.6%	15.6%	28.5%	29.3%	2.7%
	オープンスペース	163.3%	147.7%	28.1%	50.8%	52.7%	2.0%
機器	印刷機1	101.6%	67.2%	1.6%	30.9%	23.8%	0.8%
	印刷機2	45.7%	27.3%	1.6%	17.6%	15.6%	0.4%
	大型プリンター	8.6%	10.5%	1.2%	1.2%	2.0%	0.4%
	カラーコピー機	122.3%	91.4%	9.0%	56.3%	34.0%	0.8%
	紙折り機	20.3%	16.8%	0.0%	5.1%	3.5%	0.0%
	裁断機	11.7%	7.4%	0.8%	3.1%	3.9%	0.0%
	丁合機	14.5%	11.3%	0.0%	5.9%	4.7%	0.0%
	パソコン1	17.2%	20.7%	2.7%	6.6%	8.2%	0.0%
	パソコン2	9.8%	12.5%	0.0%	2.0%	5.1%	0.0%
	コミュニティ オフィス	84.4%	80.1%	2.7%	10.9%	18.8%	0.0%
ラミネーター	4.7%	8.2%	0.0%	1.2%	2.3%	0.0%	

※年未年始（12月29日～1月3日）の閉館を除きます。

※祝日は区別せず、各曜日に含まれています。

※施設については、イベントなどで同時間帯に多数の利用があります。

※機器については、各時間帯1枠として算出していますが、多数の利用があります。

(別表2)

令和6年6月シフト

※M…マネージャー、Sub M…サブマネージャー、
C…コーディネーター、S…スタッフ

(人)

日	午前				午後				夜間			
	M	Sub M	C	S	M	Sub M	C	S	M	Sub M	C	S
1	1	1		1	1			1				1
2	1			1	1			1				1
3		1	1	1		1	1	1		1		1
4	1			1	1			1		1		1
5		1	1	1		1	1	1				1
6	1	1		1	1			1				1
7	1		1	1	1		1	1				1
8		1		1		1		1				1
9		1		1		1		1				1
10	休館日											
11		1	1	1		1	1	1				1
12	1			1	1			1				1
13	1	1	1	1	1		1	1				1
14		1		1	1	1		1	1			1
15	1			1	1		1	1				1
16		1		1		1		1		1		1
17		1	1	1		1	1	1				1
18	1	2		1	1			1				1
19	1		1	1	1		1	1				1
20		1	1	2		1	1	1		1		1
21	1	1		1	1			1				1
22	1	2		1	1			1				1
23		1		1		1		1		1		1
24	休館日											
25	1		1	1	1	1	1	1				1
26		1	1	1		1	1	1		1		1
27	1			1	1	1		1				1
28	1		1	1	1	1	1	1		1		1
29		1		1		1		1				1
30	1			2	1			1		1		1