

庶務事務システムの調達に係る提案依頼書に関する質問に対する回答書

項番	質問事項	回答内容
1	『我孫子市庶務事務システムの調達に係る提案依頼書（RFP）』3頁 8 企画提案の評価（1）評価項目等』について、 各評価事項の配点をお示しいただくことは可能でしょうか。	市の経営戦略に基づき、プロポーザルが終了するまでは開示しません。
2	『我孫子市庶務事務システムの調達に係る提案依頼書（RFP）』3～4頁 8 企画提案の評価（2）書類審査』について、 「機能一覧（様式6）」の最低基準点をお示しいただきましたが、 「機能一覧（様式6）」の採点方法をご教示いただけますでしょうか。	市の経営戦略に基づき、プロポーザルが終了するまでは開示しません。
3	『我孫子市庶務事務システムの調達に係る提案依頼書（RFP）』6頁 5 事業の課題に対する 課題4：機能の拡張性について、 庶務事務システムを仮想基盤上に構築させていただいた場合、現在稼働しているグループウェアシステム（Seagull Office）に接続することは可能でしょうか。 接続することで、情報の連携が実現出来ると考えております。	可能かどうかについては、グループウェア管理事業者との調整が必要となります。接続については原則難しいと思いますが、データ連携であれば費用次第で対応可能かもしれません。
4	『様式6（機能一覧）』 業務区分：システム連携 機能：人事給与システム連携 項番7-7、8、9、10、11、12の庶務事務システムで申請された情報を連携できることと記載がありますが、csv出力が行えればよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
5	様式6（機能一覧）No.1-14の「システムで管理する全ての項目について、EUC機能等で柔軟な抽出ができ、CSV形式等で保存できること。」について、一般的に抽出が必要な項目については、分析機能やクリップボードの機能で抽出することが可能ですがその機能で問題ないでしょうか。	問題ありません。 なお、機能一覧の記載と異なる運用となる場合は、その旨「特記事項」としてご記入ください。
6	様式6（機能一覧）No.5-1の「時間外勤務手当の積算基礎及び当市の条例、規則等の規定に基づき時間単価を計算することができること。」について、人事給与システムから単価情報を連携できれば問題ないでしょうか。	問題ありません。 なお、機能一覧の記載と異なる運用となる場合は、その旨「特記事項」としてご記入ください。
7	様式6（機能一覧）No.5-41の「特殊勤務の予定、実績申請を申請できること」について、実績申請とその実績申請の修正申請での対応は可能でしょうか。	可能です。 なお、機能一覧の記載と異なる運用となる場合は、その旨「特記事項」としてご記入ください。
8	様式6（機能一覧）No.6-49の「申請の際、駅すばあとを利用して入力を容易に行うことができること。」について、弊社IDCにLGWANで接続することが必要となりますが問題ないでしょうか。	問題ありません。
9	様式6（機能一覧）No.6-54の「新規申請の場合は、扶養親族の氏名・生年月日・性別・続柄を入力できること。」について、記載の情報については、家族届の方で入力したものを扶養手当届でも利用いただく想定ですが問題ないでしょうか。	問題ありません。
10	様式6（機能一覧）No.7 人事給与システムと連携が必要な項目に関して、基本的には庶務事務システム側で取込レイアウト、もしくは出力レイアウトを改修する認識でよろしいでしょうか。（人事給与システム側の改修は想定していない）	お見込みの通りです。
11	提案依頼書 4ページにある(3)デモンストレーションは事前にデモンストレーションの内容の通知がございますでしょうか。 例) 休暇申請の一連の流れ など	デモンストレーションについては、「8 企画提案の評価（3）デモンストレーション」に記載の通りです。 内容について指定はありません。
12	提案依頼書 4ページにある(3)デモンストレーションは提案書を要約した資料を投映する事は可能でしょうか。	可能です。

項番	質問事項	回答内容
13	資料名：提案依頼書 項番：1 目的 内容：「ほぼ全てを紙による管理」 質問：紙以外での運用とは、どのような方法（システム）でしょうか。 また、どのような業務が上記に該当していたのでしょうか。	勤務記録簿作成や時間外勤務手当申請運用の一部は、Excelを活用した運用・管理を行っています。