

我孫子市スマート申請システム導入業務委託 (あびスマッ！～あなたもわたしもスマートに～)

シナリオ①補助金交付決定事務

内容

システムの操作性及び申請からローコード・ノーコードツールのアプリケーションへの連携について、補助金事務への実用性をもとに多業務への汎用性を含め評価します。

つきましては、次ページ以降を参考に補助金申請項目について、一から手続きとローコード・ノーコードツールのアプリケーションを作成し、申請からローコード・ノーコードツールへのデータ連携を含めて業務の流れについてデモンストレーションを実施してください。

※そのほか、実施内容に記載のない内容や運用面の提案について、制限時間内で自由にプレゼンテーションしてください。

また、今後追加する機能については、図等を用いた説明を可とします。

なお、実装しない（見積額に含まれない）機能のデモンストレーションは禁止とします。

補助金申請項目

項目	備考
申請者氏名	
申請者住所	「我孫子市」は初期設定
転入の有無	「有」または「無」を選択
転入（予定）日	転入の有無が「有」の場合のみ表示
事業費	単位「円」
申請額	申請時に事業費の1/2以上または50万円以上の場合はエラーを表示
添付ファイル	PDFファイルを添付

アプリケーションでの管理項目

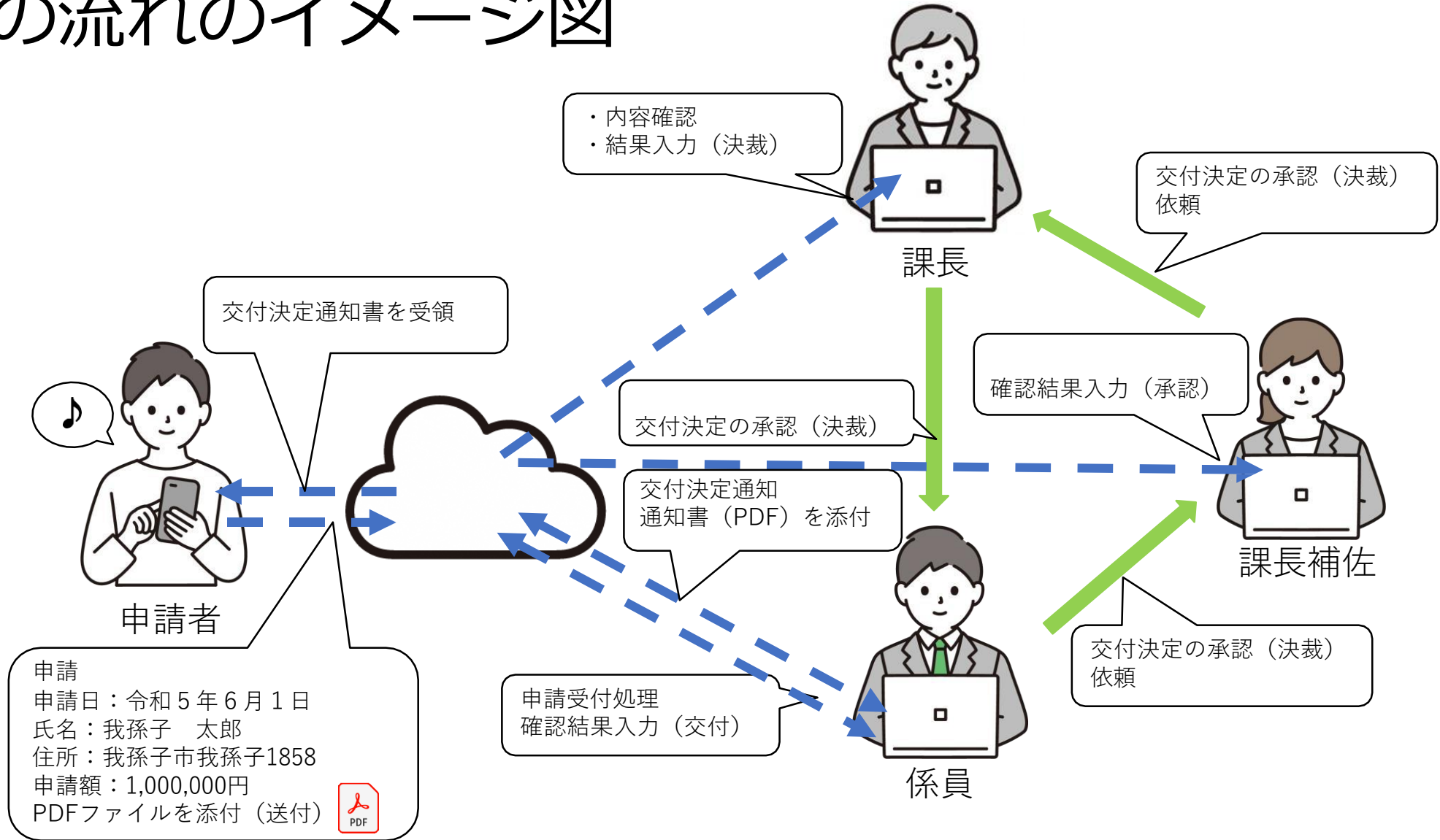
項目	備考
申請日	自動入力
申請者氏名	申請の内容を連携
申請者住所	申請の内容を連携
転入の有無	申請の内容を連携
転入（予定）日	申請の内容を連携
事業費	申請の内容を連携（数値として格納）
申請額	申請の内容を連携（数値として格納）
添付ファイル	申請の内容を連携
交付・不交付	「交付」または「不交付」を選択
決裁日	決裁後に手入力または自動入力
決定通知	PDFファイルを添付

デモンストレーションの実施内容

- ①申請及び管理を行うための「手続き」及び「アプリケーション」を作成してください。
- ②作成した「手続き」及び「アプリケーション」を活用して以下の手続き及び処理を行ってください。

申請者（市民・事業者など）		市役所	処理内容
①補助金申請（PDFファイルを添付）	→	②申請受付	ステータスを受付済に変更する。
申請受付通知の受領	←	↓ 申請内容の確認	
		↓	
金額のみを修正	←	修正の通知	金額の修正について通知
↓			
修正して再申請	→	修正の確認	結果の項目に交付・不交付を入力し、不交付の場合は理由を入力する。
		↓	
		交付・不交付の決定（決裁）	決裁ルートは、係員（起案）→課長補佐（承認）→課長（決裁）を設定
		↓	
交付・不交付決定通知の受領	←	交付・不交付決定通知	システムから決定通知書を出力し送付

業務の流れのイメージ図



確認項目

確認項目		確認ポイント
1	申請管理 (手続きの作成)	手続きを容易に作成することができるか (機能要求一覧No.15~18,32)
2	申請管理 (アプリケーションの作成)	アプリケーションの作成やレコードの入力、編集等の操作が容易にできるか (機能要求一覧No.60)
3	デバイス	申請者がPC、タブレット、スマートフォンで操作しやすいか (機能要求一覧No.5)
4	アカウント管理 (アカウント設定)	ローコード・ノーコードツールで組織やメールアドレスなど複数項目の情報と合わせて複数アカウントを容易に設定できるか (機能要求一覧No.48~55)
5	アカウント管理 (権限設定)	アカウントの管理権限やアカウントごとのアプリケーション権限を運用に合わせて設定できるか (機能要求一覧No.6~8)
6	入力項目	申請者が申請しやすい入力項目を容易に設定できるか (機能要求一覧No.15~18)
7	ファイル添付	申請者と市がシステムを通して容易に相互にファイルを送付・受領できるか (機能要求一覧No.24,71)
8	申請管理 (申請者への通知等)	申請者への通知・連絡、内容の修正・取り下げが容易にできるか (機能要求一覧No.35,36,40,41)
9	オンライン申請とのローコード・ノーコードツールの連携	申請内容の登録、修正が容易にアプリケーションのレコードに連携されるか (機能要求一覧No.56~58)

我孫子市スマート申請システム導入業務委託

(あびスマッ！～あなたもわたしもスマートに～)

シナリオ②文書管理事務

内容

ローコード・ノーコードツール部分の機能について、文書管理事務への実用性をもとに他業務への汎用性を含め評価します。

つきましては、次ページ以降を参考に設定項目と確認項目を参考に、あらかじめ任意に構築した文書管理アプリケーションについてデモンストレーションを実施してください。

※そのほか、実施内容に記載のない内容や運用面の提案について、制限時間内で自由にプレゼンテーションしてください。

また、今後追加する機能については、図等を用いた説明を可とします。

なお、実装しない（見積額に含まれない）機能のデモンストレーションは禁止とします。

設定項目

番号	項目	説明	備考
1	文書番号	1～9999の数字を自動付番または手入力など	
2	決裁区分	課長、部長、副市長、市長から選択など	
3	保存年限	数字を手入力	
4	件名	文字列を手入力など	
5	起案日	和暦または西暦を自動またはカレンダーから選択 または手入力など	
6	決裁日	和暦または西暦を自動またはカレンダーから選択 または手入力など	決裁時に入力
7	起案者名	手入力またはテーブルから選択など	
8	所属名	手入力またはテーブルから選択など	
9	文書類型	所属ごとの文書類型を紐づけた別テーブル（アプリケーション）から自動入力または手入力など	文書類型については、次ページを参照
10	施行内容	文字列を手入力など	

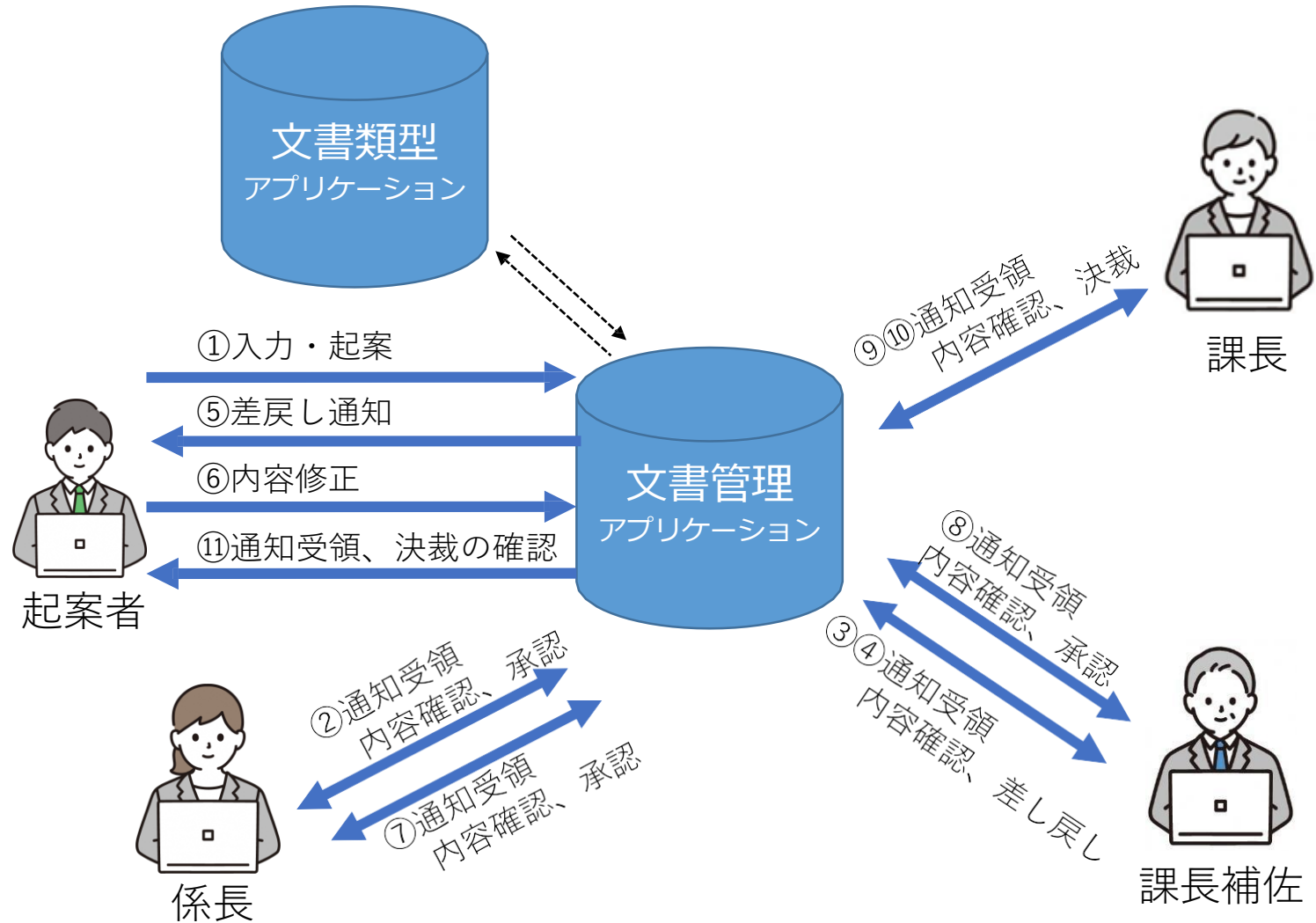
文書類型

第一分類	第二分類	第三分類	備考
デジタル化推進	庁内DX推進体制の充実	デジタル化推進担当者一覧	
デジタル化推進	庁内DX推進体制の充実	デジタル化推進担当者説明会資料	
デジタル化推進	庁内DX推進体制の充実	事業者資料／全庁業務量調査	
デジタル化推進	標準準拠システムへの移行	BPR研修	
デジタル化推進	標準準拠システムへの移行	業務フローの作成資料	
デジタル化推進	キャッシュレス決済の導入	キャッシュレス決済サービス導入／契約	
デジタル化推進	キャッシュレス決済の導入	キャッシュレス決済サービス導入／申込	
庁内デジタル化の推進	RPA・AI-OCRの活用	導入検討・調整	
庁内デジタル化の推進	RPA・AI-OCRの活用	事業者資料／RPA・AI-OCR	
庁内デジタル化の推進	テレワーク、オンライン・ペーパーレス会議の推進	庁内通知	
庁内デジタル化の推進	テレワーク、オンライン・ペーパーレス会議の推進	課題検討資料	
デジタル化協議・検討	デジタル化協議・検討	市民生活部	
デジタル化協議・検討	デジタル化協議・検討	環境経済部	

デモンストレーションの実施内容

起案者		係長		課長補佐		課長		備考
①決裁日を除く項目を入力し 決裁の申請（起案）	→	②通知受領、内容を確認、承認	→	③通知受領、内容を確認				
				↓				
⑤通知受領・コメントの確認	←	←	←	④コメントをつけて差し 戻し				
↓								
⑥内容を修正し、決裁の申請	→	⑦通知受領、内容を確認、承認	→	⑧通知受領、内容を確認、 承認	→	⑨通知受領、内容を確認		
						↓		
⑪通知受領、決裁内容の確認	←	←	←	←	←	⑩決裁		決裁日を自動または 手動で入力

業務の流れのイメージ図



確認項目

項目		確認ポイント
1	決裁機能	決裁の通知や操作がわかりやすく、状況に応じて柔軟に変更することができるか (機能要求一覧No.65~67)
2	開発要件	他のアプリケーションとのデータ連携など、様々な業務の効率化を図れるか (機能要求一覧No.59,61,63,64)
3	外部インターフェース (インポート・エクスポート)	ファイルのインポート、エクスポート、帳票出力は簡単な操作で実施できるか (機能要求一覧No.68~70)

我孫子市スマート申請システム導入業務委託 (あびスマッ！～あなたもわたしもスマートに～)

シナリオ③キャンプ場予約申請

内容

予約管理機能について、予約をする際の利用者の操作性や職員側の予約管理について、キャンプ場予約管理事務への実用性をもとに多業務への汎用性を含め評価します。

つきましては、次ページ以降を参考にカレンダー形式の日付選択や予約状況の確認、予約管理などについてデモンストレーションを実施してください。

※そのほか、実施内容に記載のない内容や運用面の提案について、制限時間内で自由にプレゼンテーションしてください。

また、今後、機能を構築する場合や今後追加する機能については、図等を用いた説明を可とします。

なお、実装しない（見積額に含まれない）機能のデモンストレーションは禁止とします。

施設概要

区分	時間	定員	サイト数	備考
デイキャンプ	午前10時から午後5時まで	120名	30サイト	
宿泊キャンプ	午後2時から翌日午前10時まで	120名	30サイト	

カレンダー表示のイメージ

2023年 6 月

◀ 前月 翌月 ▶

月	火	水	木	金	土	日
28 デイ：10 宿泊：8	29 デイ：8 宿泊：9	30 デイ：12 宿泊：15	31 デイ：14 宿泊：18	1 デイ：9 宿泊：7	2 デイ：× 宿泊：×	3 デイ：× 宿泊：7
4 デイ：11 宿泊：15	5 デイ：12 宿泊：20	6 デイ：10 宿泊：20	7 デイ：14 宿泊：15	8 デイ：8 宿泊：8	9 デイ：1 宿泊：2	10 デイ：4 宿泊：4
11 デイ：12 宿泊：12	12 デイ：13 宿泊：15	13 デイ：11 宿泊：17	14 デイ：17 宿泊：18	15 デイ：10 宿泊：10	16 デイ：× 宿泊：×	17 デイ：× 宿泊：16
18 デイ：17 宿泊：11	19 デイ：10 宿泊：14	20 デイ：15 宿泊：16	21 デイ：17 宿泊：17	22 デイ：16 宿泊：9	23 デイ：2 宿泊：1	24 デイ：3 宿泊：16
25 デイ：14 宿泊：12	26 デイ：15 宿泊：15	27 デイ：17 宿泊：16	28 デイ：17 宿泊：17	29 デイ：16 宿泊：4	30 デイ：× 宿泊：×	1 デイ：× 宿泊：16

予約申請項目

項目		内容	備考
氏名		我孫子 太郎	
住所		我孫子市我孫子1858	
連絡先		04-7185-1111	
メールアドレス		abk_dx@city.abiko.chiba.jp	
予約日①		2023/6/1	カレンダーから選択
利用人数	デイキャンプ	8人	
	宿泊キャンプ	8人	
サイト数 ※1サイト6名まで	デイキャンプ	2サイト	
	宿泊キャンプ	2サイト	
利用料金 ※自動計算		7,000円	デイ：500円×サイト数+200円×利用人数 泊：1,000円×サイト数+300円×利用人数
予約日②		2023/6/2	
利用人数	デイキャンプ	8人	
	宿泊キャンプ	0人	
サイト数 ※1サイト6名まで	デイキャンプ	2サイト	
	宿泊キャンプ	0サイト	
利用料金 ※自動計算		2,600円	デイ：500円×サイト数+200円×利用人数 泊：1,000円×サイト数+300円×利用人数

確認項目

項目		確認ポイント
1	予約機能	予約枠の残数などが申請者にわかりやすく表示され、簡単に手続きに進めるか。 予約管理は簡単か。 (機能要求一覧No.27~31)

我孫子市スマート申請システム導入業務委託 (あびスマッ！～あなたもわたしもスマートに～)

シナリオ④申請案内

内容

次ページに設定するケースをもとに転入の際に必要な手続きの案内についてデモンストレーションを実施してください。

すでに他自治体で実施している場合は、そのページを用いたデモンストレーションも可とします。

※そのほか、実施内容に記載のない内容や運用面の提案について、制限時間内で自由にプレゼンテーションしてください。

また、今後追加する機能については、図等を用いた説明を可とします。

なお、実装しない（見積額に含まれない）機能のデモンストレーションは禁止とします。

設定内容

【転入前の住所】 東京都中央区銀座 1 丁目

【転入後の住所】 千葉県我孫子市我孫子1858番地

【家族の氏名、生年月日、職業等】

- ・手賀沼うな吉（昭和48年 4 月 1 日生） 男、世帯主、カードなし、会社員、軽自動車所有
- ・手賀沼あびか（昭和50年 5 月 2 日生） 女、妻、カードあり、主婦
- ・手賀沼だしお（平成23年 6 月 3 日生） 男、子、カードあり、小学生
- ・手賀沼てん（平成30年 7 月 4 日生） 男、子、カードなし、保育園希望
- ・手賀沼治五郎（昭和21年 1 月 6 日生） 男、父、カードあり
- ・手賀沼八千（令和元年 8 月 5 日生） オス犬

※その他の内容については、任意に設定してください。

確認項目

項 目	確認ポイント
1 申請案内	利用者が必要な手続きについて、簡単にわかりやすく案内できるか (機能要求一覧No.9)