

第2次教育ICT業務委託に係る質疑回答

番号	区分	項目	質疑	回答
1	募集要項	頁数：7頁 9 作成方法 (3) 主要事業、同種及び類似事業（様式3及び様式4）	実績について、導入構築が完了済みであり、運用及び保守をご提供中の案件についても、実績としてお認めいただけませんか。 近年の技術動向に合わせた、有益な実績を記載したく考えております。	現在運用中のものについても対象とします。
2	募集要項	頁数：7頁 9 作成方法 (3) 主要事業、同種及び類似事業（様式3及び様式4）	様式4-1 主要事業の実績内容 当社の主要な事業に関する実績を記載。 様式4-2 同種事業の実績内容 同種事業とは、本調達と同規模履行実績のある案件にて、文教案件のみを記載。 様式4-3 類似事業の実績内容 類似事業とは、本調達範囲のネットワーク構築・校務支援システム導入・学習ソフトウェア導入・GIGAスクール端末導入などを記載。 各種個別での調達による履行実績というように読み取りましたが、上記の認識で問題ございませんでしょうか。	相対的な評価となるため、提案事業者の判断により記載願います。
3	募集要項	頁数：7頁 9 作成方法 (3) 主要事業、同種及び類似事業（様式3及び様式4）	主はNW当（弊社の場合）同種事業は公共／教育、類似事業は校務の想定でしょうか。（同種事業、類似事業はどういったものを想定してらっしゃいますでしょうか）	相対的な評価となるため、提案事業者の判断により記載願います。
4	募集要項別紙1 企画提案書等の作成要領	2 企画提案書作成要領 (3) 書式	企画提案書に企業紹介のページを追加してもよろしいでしょうか また、追加した場合は100頁（両面印刷50枚）に含めないでよろしいでしょうか	募集要項別紙1「企画提案書等の作成要領」に記載のとおりです。
5	募集要項別紙2 企画提案書記述項目一覧	全体	想定頁数とありますが、事業者側で提案する項目で頁数を割り振ったご提案を行う認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	募集要項別紙2 企画提案書記述項目一覧 仕様書別紙3 非機能要件一覧	3 本事業で求める各要件への対応 3. 5 非機能要件等の充足に向けた提案 3. 5. 7 外部委託要件の実現方法 3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-14 受付（システム） 1-15 受付（ハードウェア）	「提案内容は本市の求める業務委託要件を満たすことができるか」と記載がございますが、貴市の求める業務委託要件について記載された資料はございますでしょうか。 仕様書_別紙3非機能要件一覧にも貴市の求める外部委託要件に関する記載がないため、こちらは事業者としての提案という認識で問題ございませんでしょうか。	外部（業務）委託要件に関する記載については、誤記載となります。 そのため「（募集要項別紙2）企画提案書記述項目一覧」の「3. 5. 7 外部委託要件の実現方法」については、削除してください。 また、「仕様書別紙3 非機能要件一覧（3/3 運用保守要件）」の「1-14 受付（システム）」及び「1-15 受付（ハードウェア）」の「外部委託要件において対象外の年次更新作業」及び「外部委託要件において対象外のアカウントの管理」はそれぞれ「年次更新作業」及び「アカウントの管理」に読み替えてください。 なお、「（募集要項別紙2）企画提案書記述項目一覧」に該当しない内容の提案については、「（募集要項別紙2）企画提案書記述項目一覧」の「4. 1. 1 追加提案」として記載してください。

番号	区分	項目	質疑	回答
7	募集要項別紙5 プレゼンテーション実施 要領	頁数：1頁 2 実施手順 (1) 実施方法	「企画提案書をプロジェクターで拡大することはできるが、追加資料を用いることはできない」とありますが、提案内容を変えなければ、企画提案書の一部を抜粋して横書きの新しい資料を作成してよろしいでしょうか。	企画提案書に記載してある内容を拡大して表示する場合や説明の順序に合わせる場合については、別ページで表示することが可能です。
8	調達仕様書	頁数：12頁目 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア ア ハードウェア（端末） (ア) 指導者用端末	「図表4 指導者用端末の要求仕様」について、特記事項にございますように机間巡視を行いながら持ち運んで活用すること、また、授業でタブレット端末を持ちながら板書することを想定しています。可搬性及び利便性を考慮し軽量で持ち運びに適したモデルをご提案させていただきたいと考えており、12.3インチの端末での提案をお認めいただけますでしょうか。	運用面を考慮しての提案であれば可とします。 なお、その点について提案の中で説明してください。
9	調達仕様書	頁数：13頁目 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア ア ハードウェア（端末） (ア) 指導者用端末	「図表4 指導者用端末の要求仕様」の外部接続について、HDMIは変換ケーブルの運用でよろしいでしょうか。	変換ケーブルの運用も可とします。
10	調達仕様書	頁数：13頁 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア ア ハードウェア（端末） (イ) 共用端末	共用端末については職員室への設置を考えております。授業で利用する想定はございませんのでアウトカメラを搭載しないモデルで提案させていただいて問題ございませんでしょうか。アウトカメラが必要な場合は外付けのUSBカメラを付属させていただく運用で問題ありませんでしょうか。	運用面を考慮しての提案であればすべての要件を満たしていても可とします。 なお、その点について提案の中で説明してください。
11	調達仕様書	頁数：13頁 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア ア ハードウェア（端末） (ア) 指導者用端末	「図表4 指導者用端末の要求仕様」のアウトカメラ機能について、コンパチブルタイプでご提案させていただく場合、1つのカメラでインカメラ、アウトカメラの使い方を提供する方式でよろしいでしょうか。	運用面を考慮しての提案であればすべての要件を満たしていても可とします。 なお、その点について提案の中で説明してください。
12	調達仕様書	頁数：14頁 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア・ソフトウェア ア ハードウェア（端末） (ウ) 児童生徒用端末	児童生徒用端末の保管方法を検討するため、充電保管庫の型番についてご教示いただけますでしょうか。	I-GCAB42C-Wです。
13	調達仕様書	頁数：15頁 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア・ソフトウェア イ ハードウェア（端末以外）	「図表5 調達対象ハードウェア（端末以外）一覧」の「No.2 画面転送装置」に「小中学校各学級1台」とありますが、具体的な学級数は補足資料01対象拠点・教職員数・児童生徒数一覧（1/2）にある365台でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
14	調達仕様書	頁数：18頁 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア・ソフトウェア ウ 学習支援ソフトウェア (エ) 英語4技能育成	英語4技能育成ソフトウェアのライセンス数積算のため、中学校の英語科を担当する教職員数を教示いただけますでしょうか。	24人です。

番号	区分	項目	質疑	回答
15	調達仕様書	頁数：20頁 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア ウ 学習支援ソフトウェア	「図表7 調達対象ソフトウェア（学習支援以外）一覧」の「4 オフィスソフト」で、児童生徒用端末についてはOfficeソフトをブラウザ版で利用いただけます。Microsoft365 A1のライセンスをご提供させていただいて問題ございませんでしょうか。	運用面を考慮しての提案であればすべての要件を満たしていただくことも可とします。 なお、調達仕様書の20ページに「Google for Education等のクラウドサービスを用いて以下のサービスを充足することも可とする。」と記載してあるとおりです。特に児童生徒用端末については、オフィスソフトにMicrosoft365を要件としていません。
16	調達仕様書	頁数：20頁 5. 調達範囲 (2) 調達対象ハードウェア ウ 学習支援ソフトウェア	「図表7 調達対象ソフトウェア（学習支援以外）一覧」の「4 オフィスソフト」Microsoft365のライセンスにつきまして、費用積算のため既存の契約番号をご教示ください。	Microsoft 365 A1です。
17	調達仕様書	頁数：20頁 5. 調達範囲 (2) 調達範囲のハードウェア・ソフトウェア エ ソフトウェア（学習支援以外） (イ) メール	「各学校で複数の共有アカウントを作成し、利用することを想定している。各学校あたり10個以上のメールアドレスを作成する想定である。」とございますが、本設計では、新規で共有アカウント10個以上/学校登録する認識で齟齬ございませんでしょうか。	ご認識のとおりです。
18	調達仕様書	頁数：21頁 5. 調達範囲 (3) アクティブラーニング教室（現コンピュータ教室）	アクティブラーニング教室について廃棄対象の製品型番または材質をご教示ください。	中学校については、リース終了後に撤去されるため廃棄するものではありません。 小学校については、幅1300mm奥行き500mm高さ700mm程度、脚部分がアルミ製、天板がプラスチック製の机が1校につき20台程度となります。
19	調達仕様書	頁数：21頁 5. 調達範囲 (3) アクティブラーニング教室（現コンピュータ教室）	「図表8 アクティブラーニング教室要求事項」のNo.4投影設備の要件について、以下要件について必須でしょうか。 ・画面サイズは65インチ以上であること。 ・キャスター等により移動が可能であること。 ・スピーカー機能を有していること。 ・タッチ操作が可能であること。 ・対応するタッチペンが2本以上付属していること。 上記の要件ですと、プロジェクタでは対応できないと思われるためご質問をさせていただきました。 必須のご要件と必須ではないご要件がございましたらご教示ください。	運用面を考慮しての提案であればすべての要件を満たしていただくことも可とします。 なお、その点について提案の中で説明してください。
20	調達仕様書	頁数：21頁 5. 調達範囲 (3) アクティブラーニング教室（現コンピュータ教室）	「図表8 アクティブラーニング教室要求事項」のNo.5可動式ホワイトボード「書き込み可能な板面のサイズが、横幅860mm以上、高さ1160mm以上であること。キャスター等により移動が可能であること。」とありますが、教室サイズや動線を考慮し仕様に合った製品が入らないと判断した場合、その学校に合ったご提案をしてもよろしいでしょうか。	運用面を考慮しての提案であればすべての要件を満たしていただくことも可とします。 なお、その点について提案の中で説明してください。

番号	区分	項目	質疑	回答
21	調達仕様書	頁数：24頁 5. 調達範囲 (4) 調達対象ネットワーク	「図表9 ネットワーク要件」の「校内LANの整備」において多段無線中継については、提案からは対象範囲外とさせていただきます。PoEスイッチによる有線接続にて対応させていただきます。	問題ありません。
22	調達仕様書	頁数：25頁 5. 調達範囲 (4) 調達対象ネットワーク	「図表9 ネットワーク要件」の「校内LANの整備」に「現在、各学校に整備されている校内LANについて撤去を行った上で、新たに校内LAN、ネットワーク機器（スイッチ等）及びアクセスポイント（AP）の設置を行う。」とありますが、ケーブルなどの廃棄は含まれていますでしょうか。	ケーブル等の廃棄を含みます。
23	調達仕様書	頁数：25頁 5. 調達範囲 (4) 調達対象ネットワーク	「図表9 ネットワーク要件」の「校内LANの整備」について、各校舎において石綿（アスベスト）の調査もしくは除去等の状況をご教示いただけますでしょうか。	レベル1のアスベストについて、学校生活において児童・生徒が活動する箇所は、除去を行っています。 天井の成形板等に用いられるレベル3のアスベスト建材は飛散性が低いことから、基本的にそのまま利用している状況です。 また、校舎内の設備改修を行う際は、その都度調査を行っています。
24	調達仕様書	頁数：25頁 5. 調達範囲 (4) 調達対象ネットワーク	「図表9 ネットワーク要件」の「校内LANの整備」の「現在各学校に設置されているAP及び機器については、全て置き換えるものとする。ただし、LANケーブルについては、既設のものを利用可能とする。」こちらにつきまして、既設LANケーブルの規格をご教示いただけますでしょうか。	幹線部分（ルータから基幹スイッチ、各フロアを結ぶ部分）については、Category6/6A。支線部分（フロア内を結ぶ部分）については、Category5Eです。
25	調達仕様書	頁数：26頁 5. 調達範囲 (4) 調達対象ネットワーク	「図表10 導入予定フリーソフト一覧」は納品時に利用できる状態にする必要がありますでしょうか	運用開始時（令和7年10月1日）に利用できる状態であれば問題ありません。
26	調達仕様書	頁数：27頁 6. 各種前提条件 (1) 利用規模	GIGA端末の調達台数はR7年度の児童生徒数（810台）＋予備機100台でよろしいでしょうか	児童生徒数分8,100台＋予備機100台＋教育委員会用3台の計8,203台となります。
27	調達仕様書	頁数：30頁 9. 非機能要件 (2) 役務要件 ア データ移行の回数・実施時期	現行事業者との調整は、直接ではなく貴市経由との想定でよろしいでしょうか。	本市を介して調整することを想定しています。
28	調達仕様書	頁数：30頁 9. 非機能要件 (2) 役務要件 イ 移行対象データ	現行業者から抽出される移行データは、CSV形式で提供されるとの想定でよろしいでしょうか。 項目や桁数は、当社から指定可能でしょうか。もしくは、現行システムでの項目や桁数で提供されることになりましてでしょうか。	移行データはCSV形式で現行システムでの項目や桁数で提供することを想定しています。

番号	区分	項目	質疑	回答
29	調達仕様書	頁数：30頁 9. 非機能要件 (2) 役務要件 イ 移行対象データ	健康診断情報、身長体重のデータ移行について、提供データのレイアウト定義・サンプルデータをCSV形式にて事前に提供いただけるということでしょうか。	ご認識のとおりです。
30	調達仕様書	頁数：30頁 9. 非機能要件 (2) 役務要件 イ 移行対象データ	健康診断情報、身長体重のデータ移行について、児童生徒に対して一意のキーが設定され、各種ファイルはキーで紐づけられているということでしょうか。	保健管理システム内では各種ファイルが一意のキーで紐づけられています。保健管理システムから抽出したデータの紐づけをする際は、別途、学校名、学年、クラス名、出席番号などにより一意のキーを設定する必要があります。
31	調達仕様書	頁数：30頁 9. 非機能要件 (2) 役務要件 イ 移行対象データ	健康診断情報、身長体重データ移行の検証・リハのため、プロジェクト発足後早急に最低2回は実データをいただけますでしょうか。	検証・リハ実施可能なデータを提供します。
32	調達仕様書	頁数：30頁 9. 非機能要件 (2) 役務要件 イ 移行対象データ	移行対象のデータについては、移行範囲（過去データの取扱い）が明確であり、過去データや市内転入出などの紐づけが整備されている前提でよろしいでしょうか。	調達仕様書「9. 非機能要件」の「(2) 役務要件」「イ 移行対象データ」に記載のとおりです。
33	調達仕様書	頁数：31頁 9. 非機能要件 (2) 役務要件 イ 移行対象データ (イ) ファイルサーバ	各学校のNASの型番をご教示いただけますでしょうか。 お分かりになりましたら凡その保存データ量をご教示ください、不明の場合は不要となります。	各校に校務用NASと学習用NASが1台ずつ、校務用バックアップNASと学習用バックアップNASが1台ずつあります。 それぞれの型番は以下のとおりです。 校務用NAS、学習用NAS HDL2-X2 校務用バックアップNAS、学習用バックアップNAS HDS2-UTX2.0 また、データ保存量につきましては、それぞれ2TB程度と想定しています。
34	調達仕様書	頁数：37頁 15. 留意事項 (1) 業務引き継ぎについて ウ 機器等の撤去	端末について、サービス提供終了後のデータ消去をセキュリティが確保された倉庫に回収後、実施させていただくことは可能でしょうか。	可能です。その際、作業場所の現地確認や作業内容等を確認させていただきます。
35	調達仕様書	頁数：37頁 15. 留意事項 (1) 業務引き継ぎについて ウ 機器等の撤去	児童生徒用端末について、サービス提供後の取り扱いを確認させていただけますでしょうか。また、指導者用端末同様、撤去対象でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
36	仕様書別紙1-4 機能・帳票要件一覧（学習支援ソフトウェア）	業務：英語4技能育成 業務分類：出題 機能番号：17 問題の出題	会話問題の書き取りについて、会話内容を聞いて単語を並べ替える形式で書き取り問題が搭載されているのですが、こちらの出題形式で問題ないでしょうか。	問題ありません。
37	仕様書別紙2 連携要件一覧	1 校務支援システム → HPシステム	「年間行事予定表」は、年間行事予定ではなく学年だより、学校だより、献立表という認識でよろしいでしょうか	年間行事予定を指します。
38	仕様書別紙2 連携要件一覧	7 学齢簿システム → 校務支援システム	学齢簿システムで利用している外字ファイルはeudc.tte形式でご提供いただける認識でよろしいでしょうか	KAJO_形式での提供となります。

番号	区分	項目	質疑	回答
39	仕様書別紙3 非機能要件一覧	1 / 3 システム非機能要件 2 使用性・効率性要件 2-4 外字対応	『次期システムでの管理対象となる文字』は学齢簿システムで利用している外字という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
40	仕様書別紙3 非機能要件一覧	1 / 3 システム非機能要件 2 使用性・効率性要件 2-4 外字対応	学齢簿システムで利用している外字と現行外字を同期させ、現名簿（現行校務支援システムの名簿）の文字コードを学齢簿システムで利用している外字に変換するということでしょうか。 また、その場合、①学齢簿システムで利用している外字一覧表②現行校務支援システムで利用している外字一覧表③文字同定のコード変換表は貴市にてご用意いただく想定でよろしいでしょうか	ご認識のとおりです。
41	仕様書別紙3 非機能要件一覧	1 / 3 システム非機能要件 2 使用性・効率性要件 2-4 外字対応	現行校務支援システムの外字数をご教示ください。	82文字です。
42	仕様書別紙3 非機能要件一覧	2 / 3 役務要件 1 システム導入に係る役務に関する要件 1-8 定例報告会	「【開催サイクル】定期的（学期ごと）に開催する。」とございますが、1回/月に認識で問題ございませんでしょうか。 認識齟齬がある場合は、恐れ入りますが、学期ごとの定例開催は何回を指しているのかについてご教示いただけますでしょうか。	年3回を想定しています。
43	仕様書別紙3 非機能要件一覧	2 / 3 役務要件 1 システム導入に係る役務に関する要件 1-4 7 データ移行	移行対象データにファイルサーバがございますが、今回の移行対象として教育委員会様と各学校用の共有ファイルデータと教育委員会様と学校のファイル収受用ファイルデータを対象をすることで問題ございませんでしょうか。なお、個人用データはOneDriveへ教職員様にて移行頂く想定をしております、M365アカウントは個人アカウントでの管理となるためとなります。	ご認識のとおりです。
44	仕様書別紙3 非機能要件一覧	2 / 3 役務要件 1 システム導入に係る役務に関する要件 操作・活用研修 1-4 9-2 操作・活用研修②	②校務関係システム研修（初年度1回×19校＝19回） 「・その他の校務関係システム（栄養管理システム、HPシステム、備品管理システム、学校徴収金システム、特別支援教育システム）について、操作・活用に関する研修を行うこと。実施方法は、動画等での実施、または担当者だけの個別研修（集合）とする。」とございますが、調達対象外の栄養管理システム、HPシステム、備品管理システム、学校徴収金システム、特別支援教育システムについては、調達範囲外のシステムであるため研修を実施することができません。研修の対象外としていただけますでしょうか。	調達範囲外のシステムは研修の対象外となります。
45	仕様書別紙3 非機能要件一覧	2 / 3 役務要件 1 システム導入に係る役務に関する要件 操作・活用研修 1-4 9-2 操作・活用研修②	③学習関係ソフトウェア等研修（初年度に1回×19校） 「・その他について学習関係ソフトウェア等（異なる学力層の子どものニーズに対応した指導・支援システム、英語4技能、プログラミング教育、百科事典、デジタル教科書プラットフォーム）について、操作・活用に関する研修を行うこと。実施方法は、動画等での実施、または担当者だけの個別研修（集合）とする。」とございますが、調達対象外の異なる学力層の子どものニーズに対応した指導・支援システム、百科事典については、調達範囲外のシステムであるため研修を実施することができません。研修の対象外としていただけますでしょうか。	調達範囲外のシステムは研修の対象外となります。

番号	区分	項目	質疑	回答
46	仕様書別紙3 非機能要件一覧	2/3 役務要件 1 役務要件 1-49-2 操作・活用研修②	令和7年度以降の研修について、「③学習関係ソフトウェア等研修（初年度に1回×19校） ・学習支援ソフトウェアのうち、学習e-ポータル（ダッシュボード機能を含む）、協働学習支援、AIアダプティブドリル、CBTテストについての操作・活用に関する研修を行うこと。研修はハンズオンや教職員が質問し易い環境で実施すること。」とございます。研修会は現地での実施としますが、一部講師はオンラインから研修を実施するハイブリッド方式で対応させていただきます、問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
47	仕様書別紙3 非機能要件一覧	2/3 役務要件 2 教職員のアカウント情報の更新 2-1 各システムのユーザアカウント等の作成と更新 2-2 ユーザアカウントの付与基準	「更新時期は年度のはじめを基本として、年度の途中でも数件の人事異動がある。年度更新に使用するデータは、3月最終週に事業者へ提出する想定である。」とございますが、運用時もしくは本番移行時どちらを対象としておりますでしょうか。	本番移行時と運用時どちらも対象としています。
48	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-1 運用体制	人事異動などでメンバーが変更する可能性があります。部署までの記載でよろしいでしょうか	募集要項別紙2「3.6.2運用業務とその体制」と「3.6.3保守業務とその体制」に記載のとおりです。部署のほか配置する技術者の人数、それぞれの対応可能な領域等について記載してください。
49	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-2 保守体制	保守担当者は障害発生時に対応可能な保守員を調整の上、対応にあたります。保守担当者については、個人名では無く、保守部門名で定義させていただきます、問題ございませんでしょうか。	募集要項別紙2「3.6.2運用業務とその体制」と「3.6.3保守業務とその体制」に記載のとおりです。保守部門名のほか配置する技術者の人数、それぞれの対応可能な領域等について記載してください。
50	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-2 保守体制	人事異動などでメンバーが変更する可能性があります。部署までの記載でよろしいでしょうか	募集要項別紙2「3.6.2運用業務とその体制」と「3.6.3保守業務とその体制」に記載のとおりです。部署のほか配置する技術者の人数、それぞれの対応可能な領域等について記載してください。
51	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-3 運用保守対象	「上記対象の稼働に必要な全てのハードウェア」とは指導者用端末、共用端末のみという認識でよろしいでしょうか。	「上記対象」は「全てのシステム・ネットワーク」と「指導者用端末、共用端末」を指しています。
52	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-5 運用作業の範囲	想定する運用作業に記載の各作業の詳細は契約後の定義になると考えておりますが、「データの作成・登録、データの抽出、データ整合性チェック」で扱うデータはどのようなデータを想定されていますでしょうか。	現時点において具体的な想定はありません。構築するシステムについて必要な内容を記載してください。
53	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-5 運用作業の範囲	想定する運用作業に記載の各作業の詳細は契約後の定義になると考えておりますが、「SE対応」や「他システム対応」はどのような対応を想定されていますでしょうか。	現時点において具体的な想定はありません。構築するシステムについて必要な内容を記載してください。
54	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-5 運用作業の範囲	「運用保守の作業件数はフィルタリングの例外設定などを含めると月に1~2件程度を想定」とされておりますが、事業者が対応する作業は「想定する運用作業」に記載の作業のうち、作業依頼書・作業指示書による作業が月に1~2件程度発生する認識でお間違いないでしょうか。	ご認識のとおりです。

番号	区分	項目	質疑	回答
55	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-5 運用作業の範囲	作業依頼書・作業指示書による作業としては、「想定する運用作業」に記載の作業のうち、アカウント管理、データの作成・登録、データの抽出、データ整合性チェック、各種調査依頼、データバックアップ、異動履歴退避データの調査、運用管理方式の変更対応、組織変更等に伴うVLAN設定変更、環境（シンクライアント環境や仮想基盤）への新規ソフトウェア追加、ネットワークの設定（大規模なネットワーク変更に伴う再設定は除く）、システムへの外字の追加・削除が該当すると考えております。ご認識に相違はございませんでしょうか。	ご認識のとおりです。ただし、職員が対応できる簡単な作業であれば職員が実施することも可能です。
56	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-6-2 保守作業の範囲（ハードウェア（端末）） 1-14 受付（システム）	1-6-2 保守作業の範囲（ハードウェア（端末））には「想定する保守作業 ウイルス感染時の調査・駆除・復旧作業機能追加・改良」と記載がありますが、1-14 受付（システム）には「以下は適用範囲外とする。 ウイルス又は本調達品以外の機器などが起因した障害対応」と記載があります。ウイルス感染時の対応は対象でしょうか	「仕様書別紙3_非機能要件一覧（3/3 運用保守要件）」の「1-6-2 保守作業の範囲」では対象となりますが、「1-14 受付（システム）」では対象外となります。
57	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-8 運用作業計画	障害対応については、設計構築段階に保守フローを定義、承認いただくことで、緊急性のない（故障・不具合）対応であっても、復旧作業を優先して保守作業計画なしで復旧することを可としていただけますでしょうか。	可とします。具体的には契約協議において決定します。
58	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-11 障害時の自動通報	障害やウイルス検知時の自動通報の発報時間を、SLAに定義されている報告時間と考えて問題ありませんでしょうか。	仕様書別紙5「SLA要件一覧」の項番5に対応するものです。
59	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-12 障害対応の範囲	中間報告、暫定対応、恒久対応については、発生した事象に合わせ必要に応じて実施となる想定です。障害対応時の一連の業務は契約後に定義する考えで問題ありませんでしょうか。	評価の対象となる項目が含まれる可能性があるため、回答できません。
60	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-14 受付（システム） 1-15 受付（ハードウェア）	「外部委託要件において対象外の年次更新作業」、「外部委託要件において対象外のアカウントの管理」および企画提案書項目一覧 3.5.7外部委託要件について記載がありますが、仕様外でよろしいでしょうか。	外部（業務）委託要件に関する記載については、誤記載となります。そのため「（募集要項別紙2）企画提案書記述項目一覧」の「3. 5. 7 外部委託要件の実現方法」については、削除してください。また、「仕様書別紙3 非機能要件一覧（3/3 運用保守要件）」の「1-14 受付（システム）」及び「1-15 受付（ハードウェア）」の「外部委託要件において対象外の年次更新作業」及び「外部委託要件において対象外のアカウントの管理」はそれぞれ「年次更新作業」及び「アカウントの管理」に読み替えてください。なお、「（募集要項別紙2）企画提案書記述項目一覧」に該当しない内容の提案については、「（募集要項別紙2）企画提案書記述項目一覧」の「4. 1. 1 追加提案」として記載してください。
61	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-27 運用手順書・マニュアル管理	事業者の運用保守担当が利用するマニュアルの管理という認識でよろしいでしょうか	「仕様書別紙3_非機能要件一覧（3/3 運用保守要件）」に記載のない内容で、運用上必要な操作についてはマニュアルが必要です。

番号	区分	項目	質疑	回答
62	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-28 利用者向け操作マニュアル	利用者は学校教職員という認識でよろしいでしょうか。また対象システムは校務支援システムおよび学習支援ソフトウェアでよろしいでしょうか	本調達システムについて、教職員が行う操作についてはすべてマニュアルが必要です。
63	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-35 履行満了時の支援	機器の撤去のため委託契約期間をR12年10月31日とすることは可能でしょうか	契約協議において決定します。
64	仕様書別紙3 非機能要件一覧	3/3 運用保守要件 1 運用・保守要求 1-35 履行満了時の支援	調達仕様書28ページの「図表13 積算範囲」の「データ抽出費用（契約満了時）」は対象外となっておりますが、【仕様書別紙3_非機能要件一覧】の「運用保守要件」では1-35にて「業務引継ぎ」と記載いただいております。 こちらは、積算範囲外だが更新時にデータ移行・抽出作業が必要となった場合に対応すること（実施時に別途見積）という認識であっておりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
65	仕様書別紙4 データセンタ要件一覧	1. データファシリティ要件 1.5.電気設備に関する要件 1.5.4無停電電源装置	無停電電源装置の停電補償時間について、2時間（非常電源に切り替わるまで）と記載がありますが、早期に自家発電に切り替わる仕組みを要する場合は、無停電電源装置の停電補償時間が2時間未満でも問題ないでしょうか。 当社ご提案のデータセンタでは、無停電電源装置より10分間供給され、それまでに無停電で自家発電機が稼働し電源の供給を継続する仕様となっております。	無停電電源装置の停電補償時間が2時間未満であっても、停電補償時間内に非常電源に切り替われば問題ありません。
66	仕様書別紙5 SLA要件一覧	項目：6 機器保守完了率	「機器などの定期点検のスケジュールを管理し、」と記載がありますが、仕様書には定期点検の記載はありません。遠隔点検でDC機器および各拠点NW機器までの点検でよろしいでしょうか	機器の故障等のリスクを回避する提案であれば問題ありません。
67	仕様書別紙5 SLA要件一覧	項目：11~13 リソース監視	本市担当へ報告するまでの時間とありますが、システムによる自動監視を設定する際は、事象の検知からシステムによる自動通報するまでの時間と読み替えて問題ないでしょうか。	問題ありません。
68	仕様書別紙5 SLA要件一覧	項目：16 最新パターンファイル適用時間	「最新のウイルスに対応したパターンファイルの適用状況を管理する。」と記載がありますが、電源が入っていない教職員用端末については対象外としてよろしいでしょうか	ご認識のとおりです。
69	仕様書別紙5 SLA要件一覧	項目：19 端末交換までのリードタイム	GIGA端末を除く教職員用端末でよろしいでしょうか	ご認識のとおりです。
70	その他		現在、学校に設置しているHUB BOXの型番をご教示いただけますでしょうか。	THA12-56Lです。
71	その他		各端末種別でご利用するプリンタ機種についてご教示いただけますでしょうか。機種名と端末との接続方法をご教示ください。例）機種名（接続方式：USB、優先LAN、無線等） 指導者用端末： 共用端末： 児童生徒用端末：	指導者用端末及び共用端末については、次のプリンタ機種との無線LAN接続を想定しています。 ・LX-10050MF ・PX-7090FX

番号	区分	項目	質疑	回答
72	その他		現契約の廃棄物品のうち、環境負荷低減のため利用可能なものはリサイクル（再販を含む）してよろしいでしょうか	問題ありません。
73	その他		<p>①既存アカウントの設定状況をご教示いただけますでしょうか。 以下のグループごとに設定されていると想定しております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校務用アカウント ・学習アカウント ・ドメインのアカウント（Windowsにログインする際のアカウント） <p>②新規システムではそれぞれのアカウントを新規作成させていただき認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①アカウントの設定状況は次の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・校務用アカウント 各校6×19校 教育委員会1 コンピュータ室用4 ・学習アカウント 児童生徒9367 管理者アカウント1 ・ドメインのアカウント 児童生徒9367 各校20×19校 教育委員会3 教育相談センター3 コミュニティスクール19 スクールライフノート40 <p>②ご認識のとおりです。新規システムの内容によっては既存アカウントを活用する可能性があります。</p>