

別紙2 経費負担区分一覧

区 分	内 容	市	受託者
人件費	給料及び各種手当	—	○
	社会保険料等	—	○
	福利厚生費	—	○
建物維持管理費	光熱水費	○	—
	修繕費	○	—
通信運搬費	固定電話回線、ファックス回線料金	○	—
	インターネット回線使用料	○	—
	業務に必要な郵送料	○	—
電算システム経費	システム維持管理経費	○	—
	端末、関連機器一式及びOAデスク	○	—
様式類	申請、届出等に関する様式印刷	○	—
	チラシ、パンフレット	○	—
事務用一般備品	別紙3 無償貸与物品一覧表のとおり	○	—
	上記以外の備品で市が必要と認めるもの	○	—
事務用消耗品	市が貸与する機器に関する消耗品	○	—
	本業務の目的を達するために市が必要と認める消耗品	○	—
	電卓、筆記用具、その他受託者が必要とする消耗品	—	○
業務係る賠償責任保険等の保険料		—	○
業務従事者及び業務責任者に係る被服費		—	○
法人税、自動車税、印紙税等の公租公課		—	○
業務従事者及び業務責任者の研修費用		—	○
契約書作成、会議費、社内の連絡調整等に係るその他の経費		—	○