

別紙2 業務実施予定処理件数表

児童生徒数計	約8,300人
教職員数計	約850人
外部数計	約300人

仮稼働期間（令和8年3月以前）

No.	情報・データ名	予定件数	備考
1	対象者情報の登録	約9,150件	校務支援データ等と連携（要望）
2	口座情報の登録	約9,150件	預金口座振替依頼書から
3	電話番号	約9,150件	預金口座振替依頼書から
4	生活保護受給者情報の登録	約70件	
5	就学援助受給者情報の登録	約1,400件	
6	喫食情報の登録	約9,150件	1の対象者を基に登録
7	預金口座振替依頼書の作成・印刷・封緘	約10,000件	※口座振替登録不備対応含む

本稼働期間（令和8年4月以降・年間）

No.	情報・データ名	予定件数	備考
1	対象者情報の登録（新小学1年生）	約900件	
2	対象者情報の登録（年度途中転入等）	約50件	
3	対象者情報の登録（進級・更新）	約9,150件	
4	対象者情報の登録（年度途中転出等）	約100件	
5	口座情報の登録（新小学1年生）	約900件	預金口座振替依頼書から
6	口座情報の変更	約100件	預金口座振替依頼書から
7	電話番号の登録（新小学1年生）	約900件	預金口座振替依頼書から
8	電話番号の変更	約100件	預金口座振替依頼書から
9	生活保護受給者情報の登録	約70件	
10	生活保護受給者情報の更新	約10件	
11	就学援助受給者情報の登録	約1,400件	
12	就学援助受給者情報の更新	約100件	
13	喫食情報の登録	約9,150件	
14	学校徴収金(費目)の登録	約10項目	学年費、PTA会費、積立金等
15	喫食情報の更新	約3,300件	約300件/月 ・アレルギー(牛乳飲用停止)登録 ・随時処理(給食停止、休止、臨時喫食者登録) ※学級閉鎖による休止処理 ・教職員(非常勤)喫食登録等 ・転出、転入者登録
16	徴収額の算定	約9,150件	
17	学校徴収金の費目の登録	約10件	
18	徴収額の変更	約7,200件	約800件/月 ※一括処理(学級/学年閉鎖)によって変動
19	徴収方法の設定	約9,150件	
20	徴収方法の変更	約100件	
21	納入通知書の作成・印刷・封緘 (A)+(B)=約16,350件 (A)通常 約9,150件 (B)調定額変更 約7,200件(800件/月×9期)	約16,350件	引落し期(年間): 9期(6月/7月/8月/10月/11月/12月/1月/2月/3月)※予定
22	納付書の作成・印刷・封緘 (A)+(B)+(C)+(D)=約3,000件 (A)預金口座振替用紙未提出 約700件 (B)徴収額変更 約840件 (C)臨時喫食 約300件 (D)催告書に同封 約150件 (E)滞納 約900件(月/約100件)	約3,000件	
23	納付書再発行(紛失)	約70件	
24	口座振替実施 約9,150件×9回=82,350件	約82,350件	

25	納付書払い処理 (A)+(B)+(C)+(D)+(E) = 約4,800件 (A)通常 約300件×9回 = 約2,700件 (B)滞納 約90件×9回 = 約810件 (C)徴収額変更 約840件 (D)臨時喫食 約300件 (E)催告書に同封 約150件	約4,800件	
26	徴収金(給食費・学校徴収金)の還付	約40件	
27	徴収金(給食費・学校徴収金)の充当	約60件	
28	督促状の作成・印刷・封緘	約720件	
29	催告書の作成・印刷・封緘	約150件	
30	延滞金の計算	約10件	
31	預金口座振替依頼書の作成・印刷・封緘	約9,150件	※次年度約1,000件(新入生/口座変更等)
32	コールセンター対応件数	約300件	月/約25件
33	集計業務(喫食数)※年間合計数	約1,665,600食	児童生徒計、教員計、外部計 9150×年間182食 = 1,665,300 1,665,300+臨時300 = 1,665,600
34	月計表(収納額)※年間合計額	約350,000,000円	児童、教職員(常勤)、教職員(非常勤)、臨時喫食者(体験入学・教育実習生等)
35	納付済額通知書の作成	約20件	