添付書類５．活動内容を確認できる書類の補足資料

**審査申請時提出書類**

**１．補助期間内(R●年～R●年)で補助金の交付を受けて実施した活動の効果について記入してください。(再申請の場合のみ)**

　　(１)成果があった点(「事業の実施により●●が昨年よりも増え、△△の効果があった」など)

|  |
| --- |
|  |

　　(２)成果がなかった点および原因、改善策等　(「●●が当初の想定よりも減少した。（効果が見られなかった）△△が原因と考えられており、次年度は□□するなど対策する」)

|  |
| --- |
|  |

**２．補助金の交付を受けることで達成したいと考えている団体または事業の目標**

(１)目標を数値で記入してください。継続する目標の場合は(R●年から継続)と記入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目標 | 現況値 | 1年目 | 2年目 | 3年目 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　数値で表すことが難しい場合は、下記に記入してください

|  |
| --- |
|  |

(２)目標設定の理由、具体的に達成したいことなど

|  |
| --- |
|  |

**３．目標達成に向けての工夫点**

　　※現状維持の場合は、目標を維持するために工夫する点等を記入してください。

1年目

|  |
| --- |
|  |

2年目

|  |
| --- |
|  |

3年目

|  |
| --- |
|  |

**４．補助期間終了後の活動の展開について**

今後の事業展開および財源の見通しについて記入してください。

財源確保の見通しについては自立に向けて検討していることを記入してください。

活動の展開

|  |
| --- |
|  |

　財源の確保の見通し

　　□会費を見直す　□参加費を見直す　□その他(　　　　　　　　　)

□見通しがない(理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)