

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (995), 課コード (1301), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (996), 課コード (1301), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価, 改善検討. Includes sub-sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation details including status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（平成31年度）

事業コード	2100	課コード	1301	会計種別	一般会計	予算の種類	<input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	------	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)														
(1) 事業概要	①事業名	基本事業	我孫子市議会議員一般選挙		実施計画への位置づけ	○有 ○無		②部課名	選挙管理委員会事務局・選挙管理委員会事					
		個別事業	我孫子市議会議員一般選挙の管理・執行											
	③事業主体	●市 ○その他 ( )			④対象地区	<input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市								
	⑤事業期間	平成31年度 ~ 平成31年度			⑥担当職員数	5人 (換算人数) 0.66人								
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	78,419千円		当該(開始)年度	当 初	80,206千円 (うち人件費 5,808千円)		(変更後)	68,093千円 (うち人件費 5,808千円)				
(2) 目的	⑧施策の位置づけ	施策コード	00000	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし		基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無						
	⑨施策の位置づけ													
(3) 事業内容	実施目的・展開方向	任期満了に伴う我孫子市議会議員一般選挙の管理・執行			事業目的	平成31年11月30日の任期満了に伴い執行される我孫子市議会議員一般選挙が公正に行われるよう、法令を遵守し、過誤のない適正な選挙を実施する。								
(4) 達成目標 (期待する成果)	内 容	達成目標 (期待する成果)			当該年度執行計画	・4月・・・委員会により選挙期日の決定 ・8月・・・立候補予定者説明会の開催準備 ・9月・・・立候補予定者説明会の開催、投票事務に必要な消耗品・備品類納品 ・10月・・・届出事前審査等 ・11月・・・選挙の実施 ・臨時委員会等を開催し、告示、名簿登録・抹消等の必要事項の決定								
		公職選挙法に基づき、適正且つ迅速な選挙を執行するとともに、投票率の向上を図る。			当該年度活動結果指標	執行計画に基づく適正な管理執行								
(5) 達成目標 (期待する成果)	当該年度	公職選挙法に基づき、適正且つ迅速な選挙を執行するとともに、投票率の向上を図る。			指標種類	直接		選挙事務 (投票事務) における適正な管理執行	単位	%	想定値	100	実績値	100
	令和2年度					-								0
	令和3年度					-								0
	(7) 事業実施上の課題と対応	投票管理者・同職務代理者、事務従事者等の人員の確保が難しくなっている。投票管理者等には、職員OB、事務従事者には大学生等を積極的に任用する。また、投票率においては、明推協と連携し啓発を行い投票率の向上を目指す。			代替案検討	○有 ●無								
(8) 施行事項	実施内容費用	平成30年度		平成31年度		令和2年度		令和3年度						
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	政策	内容	金額(千円)
		報酬		1,882		1,730								
		職員手当		10,488		10,454								
		共済費		25		20								
		賞金		1,900		1,802								
		報償費		96		74								
		需用費		4,263		4,129								
		役務費		5,441		5,337								
		委託料		13,926		13,797								
		使用料及び賃借料		2,820		2,459								
		工事請負費		120		97								
		備品購入費		500		480								
		負担金補助及び交付金		20,824		20,793								
		予算(決算)額	合計	0	合計	62,285	61,172	合計	0	合計	0			0
(9) 財源内訳	国庫支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	0
	県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	補助率	0%	0	0
	起債	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	充当率	0%	0	0
	一般財源			0			62,285	61,172						0
		その他の財源	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	<input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他	0	0
(10) 人件費等	換算人数(人)		0		0.66	0.66								0
	正職員人件費		0		5,808	5,808								0
	嘱託職員報酬額		0		0	0								0
	臨時職員賃金額		0		0	0								0
		事業費(予算(決算)額+正職員人件費)		0		68,093	66,980							0
		(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)		0千円/%		680.93千円/%	669.8							0

2. 事業の評価 (DO+CHECK)												
評価項目		事前評価				事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討 (拡充も含む))				改善検討		
必要性	(1) 事業が今必要である理由・背景は？ (事業の必要性)	我孫子市議会議員の任期が平成31年11月30日において満了となるため。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 任期満了による我孫子市議会議員選挙を令和元年11月17日に執行した。				○要 ●不要		
	(2) 市が実施する必要性はあるか？ (市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない (理由) ■法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他 ○②自治体である市が推進すべきである (理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他		<その他の内容>		□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容>		<市実施の具体的な内容・必要性の理由> 選挙における投・開票事務については、執行機関として業務を行う必要があるため。		○要 ●不要		
参加・協働の工夫	市民の参加や市民との協働を工夫しているか？ (体制づくり)	参加・協働の内容 ○①事業計画時に市民の参画有り ○②事業実施時に市民の参画有り ○③管理・運営に市民の参画有り ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし		工夫の具体的な内容		実施した参加・協働の具体的な内容 (又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容) 該当なし		参加・協働の程度・内容 ○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>		○要 ●不要		
	環境への配慮	配慮の視点 □①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし		取組む内容		実施した具体的な内容 該当なし		環境への配慮 ●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>		○要 ●不要		
効率性	(1) 目標設定は適切か？	現況値(a) (%)	目標値(b) (%)	目標値の妥当性のチェック ■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		達成状況	実績値(f) (%)	達成率(%) (f/b×100)	●①目標値達成 ○②目標値未達成 <目標を達成した理由/未達成となった原因> 適正な管理・執行を行った。		○要 ●不要	
	(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減	事業費(c) (千円)	事業費削減額(d) (千円)	実施予定の対策 □①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 ■②現行体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託 <削減の内容>		実施状況	実績値(g) (千円)	対事業費(%) (g/c)×100	○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 <想定どおり削減できなかった原因>		○要 ●不要
	(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？ (目標対費用)	目標値対事業費(e)		単位	費用単位	計算方法 ●①単年度の指標：目標値×費用単位/事業費 ○②複数年度の指標：(目標値-現況値)×費用単位/事業費		達成状況	実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下 <目標値以上となった理由/目標値以下であった原因>	

3. 事後評価										
○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ●その他(事業完了など)										
評価	執行管理計画に基づいて業務を遂行した。				評価コメント					
					4年後に実施予定。					
					改善案及び展開方向					

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2155), 課コード (1301), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表(平成31年度)

Header table with columns: 事業コード (2232), 課コード (1301), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main evaluation table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and financial data for the election management project.

Main evaluation table (2. 事業の評価 (DO+CHECK)) containing evaluation criteria, performance metrics, and improvement suggestions.

3. 事後評価 (Post-evaluation) section with a summary table and a detailed evaluation comment.