

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (445), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (446), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main body table (1. 事業の概要 (PLAN)) containing project details, objectives, content, and a multi-year budget table (2022-2025).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks. Includes sections for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns for current status (e.g., 現状どおり推進) and evaluation comments.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (447), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed financial data for 2022-2025.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns for 評価項目, 事前評価, 事後評価, and 改善検討. Includes sub-sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns for 現状, 評価コメント, and 改善策及び展開方向.

事務事業評価表（令和3年度）

| | | | | | | | |
|-------|-----|------|------|------|------|-------|--|
| 事業コード | 448 | 課コード | 0506 | 会計種別 | 一般会計 | 予算の種類 | <input type="checkbox"/> 政策 <input checked="" type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし |
|-------|-----|------|------|------|------|-------|--|

| 1. 事業の概要 (PLAN) | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|--|--|--|--|-----------------|--|---------------|--------|
| (1) 事業概要 | ①事業名 | 基本事業 障害者福祉センター事業 個別事業 障害者（本人及び団体）やボランティアに対する支援 | 実施計画への位置づけ | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | ②部課名 | 健康福祉部・障害者福祉センター | | | | | |
| | ③事業主体 | <input checked="" type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | ④対象地区 | <input type="checkbox"/> 我孫子 <input type="checkbox"/> 天王台 <input type="checkbox"/> 湖北 <input type="checkbox"/> 新木 <input type="checkbox"/> 布佐 <input checked="" type="checkbox"/> 全市 | | | | | |
| | ⑤事業期間 | ～ | | | ⑥担当職員数 | 6人（換算人数） 0.45人 | | | | | |
| | ⑦事業費（人件費含む） | 総事業費 | 0千円 | | 当該（開始）年度 | （当初） | 4,127千円（うち人件費 4,005千円） | | （変更後） | 千円（うち人件費 千円） | |
| | ⑧施策の位置づけ | 施策コード | 33304 | 重点プロジェクトへの位置づけ | 重点なし | 基本計画地区別計画への位置づけ | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 部門別計画への位置づけ | （計画名） | 第3期我孫子市障害者プラン | |
| (2) 目的 | 施策目的・展開方向 | 障害の有無にかかわらず地域で共にくらす社会を実現するため、イベントや講座を開催して障害についての正しい知識を広げるとともに、障害者の地域活動への参加を支援するなど、地域と交流しながら啓発活動を行います。 | | | 事業目的 | 障害者の自立を促進するために、障害者団体の運営を支援するとともに、ボランティア団体に活動場所の提供とその他の必要な支援を行います。 | | | | | |
| (3) 事業内容 | 内容 | 障害のある人をサポートするボランティア団体に対して、活動場所を提供します。 ・障害のある人に自主訓練の場所を提供します。 ・障害の理解や支援方法を啓発するための講演会を実施します。 | | | 当該年度執行計画 | ・ボランティア団体及び当事者団体に活動場所を提供します。 ・福祉まつり実行委員会に参加します。 ・障害のある人に自主訓練の場所を提供します。 ・発達障害のある人のコミュニケーション支援に関する講演会を実施します。 | | | | | |
| | | 当該年度活動結果指標 | 障害者団体、ボランティア団体、自主訓練の活動回数 | 単位 | 回 | 想定値 | 240 | 実績値 | 240 | | |
| (4) 達成目標（期待する成果） | 達成目標（期待する成果） | | | | 指標種類 | 指標 | | 単位 | (5) 現況値 | (6) 目標値 | |
| 当該年度 | ボランティア団体および障害者団体の活動の充実 | | | | 直接 | 活動場所の提供回数 | | 件数 | 240 | 240 | |
| 令和4年度 | ボランティア団体および障害者団体の活動の充実 | | | | 直接 | 活動場所の提供回数 | | 件数 | | 240 | |
| 令和5年度 | ボランティア団体および障害者団体の活動の充実 | | | | 直接 | 活動場所の提供回数 | | 件数 | | 240 | |
| (7) 事業実施上の課題と対応 | 施設サービスの充実に伴い、訓練室が不足する場合は、活動場所の提供を行う対象団体に対し、調整する必要がある。 | | | | 代替案検討 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | | | | | |
| (8) 施行事項 | 実施内容 費用 | 令和2年度 | | 令和3年度 | | 令和4年度 | | 令和5年度 | | | |
| | | 政策 | 内容 | 金額(千円) | 政策 | 内容 | 予算額(千円) | 決算額(千円) | 政策 | 内容 | 金額(千円) |
| | | ・活動場所の提供 | 0 | ・活動場所の提供 | 0 | ・活動場所の提供 | 0 | ・活動場所の提供 | 0 | ・活動場所の提供 | 0 |
| | | ・運営に関する助言等の支援 | 0 | ・運営に関する助言等の支援 | 0 | ・運営に関する助言等の支援 | 0 | ・運営に関する助言等の支援 | 0 | ・運営に関する助言等の支援 | 0 |
| | | ・福祉まつり負担金 | 100 | ・福祉まつり負担金 | 100 | ・福祉まつり負担金 | 100 | ・福祉まつり負担金 | 100 | ・福祉まつり負担金 | 100 |
| ・我孫子市福祉施設連絡会負担金 | 2 | ・我孫子市福祉施設連絡会負担金 | 2 | ・我孫子市福祉施設連絡会負担金 | 2 | ・我孫子市福祉施設連絡会負担金 | 2 | ・我孫子市福祉施設連絡会負担金 | 2 | | |
| ・会計年度任用職員（ | 232 | ・会計年度任用職員（ | 232 | ・会計年度任用職員（ | 232 | ・会計年度任用職員（ | 232 | ・会計年度任用職員（ | 232 | | |
| ・ティークラブ消耗品 | 2 | ・ティークラブ消耗品 | 2 | ・ティークラブ消耗品 | 2 | ・ティークラブ消耗品 | 2 | ・ティークラブ消耗品 | 2 | | |
| ・講演会講師報酬費 | 20 | ・講演会講師報酬費 | 20 | ・講演会講師報酬費 | 20 | ・講演会講師報酬費 | 20 | ・講演会講師報酬費 | 20 | | |
| 予算(決算)額 | 合計 | | 356 | 合計 | | 122 | △118 | 合計 | | 102 | |
| (9) 財源内訳 | 国庫支出金 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | |
| | 県支出金 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | |
| | 起債 | 充当率 | 0% | 0 | 充当率 | 0% | 0 | 充当率 | 0% | 0 | |
| | 一般財源 | 356 | 122 | △118 | 102 | | | | | | |
| その他の財源 | <input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他 | 0 | <input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他 | 0 | <input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他 | 0 | <input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他 | 0 | <input type="checkbox"/> 特会 <input type="checkbox"/> 受益 <input type="checkbox"/> 基金 <input type="checkbox"/> その他 | 0 | |
| (10) 人件費等 | 換算人数(人) | 0.55 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | | | | | | |
| | 正職員人件費 | 4,785 | 4,005 | 4,005 | 4,005 | | | | | | |
| | 嘱託職員報酬額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| | 臨時職員賃金額 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 事業費(予算(決算)額+正職員人件費) | 5,141 | 4,127 | 3,887 | 4,107 | | | | | | | |
| (11) 単位費用（事業費/活動結果指標） | 23.37千円/回 | | 17.2千円/回 | | 16.2 | | | | | | |

| 2. 事業の評価 (DO+CHECK) | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|---------------|--------------|--|---|--|---------------------------------------|--|---|
| 評価項目 | | 事前評価 | | | | 事後評価（評価結果に応じ、改善案検討（拡充も含む）） | | | | 改善検討 |
| 必要性 | (1) 事業が今必要である理由・背景は？（事業の必要性） | ボランティアの受け入れやボランティア団体への活動場所の提供は、障害のある方への理解を深め、障害者の地域活動への参加を支援するために必要である。また、施設内がバリアフリーである障害者福祉センターを自主訓練の場所として利用することで、障害が重度であっても活動の機会を得ることができる。 | | | | ●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> ボランティアの受け入れやボランティア団体への活動場所の提供により、障害のある方への理解を深め、障害者の地域活動への参加を支援することが出来た。また、施設内がバリアフリーである障害者福祉センターを自主訓練の場所として利用 | | | | ○要 ●不要 |
| | (2) 市が実施する必要性はあるか？（市実施の必要性） | ○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない（理由） □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他 | | <その他の内容> | | ●②自治体である市が推進すべきである（理由） ■市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他 | | <その他の内容> | | <市実施の具体的な内容・必要性の理由> 障害者福祉センターでを行うボランティアの受け入れやボランティア団体の活動の対象は、特異性の高い障害である。バリアフリーに対応した活動環境、視覚障害・聴覚障害者向けの特殊な視聴覚設備、重度の身体障害の方が安全に自主活動しやすい運動設備等は、他にはないために市実施の必要性がある。 |
| 参加・協働の工夫 | 市民の参加や市民との協働を工夫しているか？（体制づくり） | 参加・協働の内容 | | 工夫の具体的な内容 | | 実施した参加・協働の具体的な内容（又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容） | | 参加・協働の程度・内容 | | ○要 ●不要 |
| | 環境への配慮 | 配慮の視点 | | 取組む内容 | | 実施した具体的な内容 | | 環境への配慮 | | ○要 ●不要 |
| 効率性 | (1) 目標設定は適切か？ | 現況値(a)(件数) | 目標値(b)(件数) | 目標値の妥当性のチェック | | 達成状況 | | ●①目標値達成 ○②目標値未達成 | | ○要 ●不要 |
| | (2) 事業費削減の工夫をしているか？ | 事業費(c)(千円) | 事業費削減額(d)(千円) | 実施予定の対策 | | 実施状況 | | ○①想定事業費未満 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 | | ○要 ●不要 |
| | (3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？（目標対費用） | 目標値対事業費(e) | | 計算方法 | | 達成状況 | | ○①目標値以上 ●②目標値と同程度 ○③目標値以下 | | <目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> |

| 3. 事後評価 | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| ○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ●結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など) | | | | | | | | | | |
| 評価 | 事務事業の見直しによる結合。令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。 | | | | | 改善策及び展開方向 | | | | |
| | 令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。 | | | | | 令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。 | | | | |

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (452), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Main project details including objectives, content, budget, and implementation schedule.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (454), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with a detailed budget breakdown for FY2021-2025.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性, and (6) 事後評価.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善案及び展開方向. Includes checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進) and a comment box.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1411), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and budget details for fiscal years 2022-2025.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with criteria for necessity, participation, environmental impact, and efficiency, including a table for target vs. actual values.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for overall project status and future directions.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1556), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for fiscal years 2020-2022.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性.

3. 事後評価

Summary table for '3. 事後評価' with columns: 評価コメント, 改善案及び展開方向. Includes checkboxes for status (e.g., 現状どおり推進) and a comment box.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1557), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section for future improvements and overall assessment.

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (1558), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple criteria and a detailed table for (1) target setting, (2) cost reduction, and (3) target achievement.

3. 事後評価 - Post-evaluation section including implementation status and improvement directions.

事務事業評価表（令和3年度）

| | | | | | | | | | |
|-------|------|------|------|------|------|-------|-----|-----|-----|
| 事業コード | 2065 | 課コード | 0506 | 会計種別 | 一般会計 | 予算の種類 | □政策 | ■経常 | □なし |
|-------|------|------|------|------|------|-------|-----|-----|-----|

| 1. 事業の概要 (PLAN) | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--|-----------|-------------------------|------------|---|-----------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|-----|
| (1) 事業概要 | ①事業名 | 基本事業 障害者福祉センター事業 個別事業 手話講習会・読書講習会 | | | 実施計画への位置づけ | ●有 ○無 | | ②部課名 | 健康福祉部・障害者福祉センター | | |
| | ③事業主体 | ●市 ○その他 () | | | ④対象地区 | □我孫子 □天王台 □湖北 □新木 □布佐 ■全市 | | | | | |
| | ⑤事業期間 | 平成26年度 ~ | | | ⑥担当職員数 | 1人 (換算人数) | | 0.1人 | | | |
| | ⑦事業費 (人件費含む) | 総事業費 | 0千円 | | 当該(開始)年度 | (当初) | 1,201千円 (うち人件費 890千円) | | | | |
| | ⑧施策の位置づけ | 施策コード | 33304 | 重点プロジェクトへの位置づけ | 重点なし | 基本計画地区別計画への位置づけ | ○有 ●無 | | 部門別計画への位置づけ | (計画名) 第3期我孫子市障害者プラン | |
| (2) 目的 | 施策目的・展開方向 | 障害の有無にかかわらず地域で共にくらす社会を実現するため、イベントや講座を開催して障害についての正しい知識を広げるとともに、障害者の地域活動への参加を支援するなど、地域と交流しながら啓発活動を行います。 | | | 事業目的 | 中途失聴者・難聴者の方のコミュニケーションの問題を軽減するため、手話や読書によるコミュニケーションの獲得や仲間づくりを支援します。 | | | | | |
| (3) 事業内容 | 内容 | 中途失聴者・難聴者の方やご家族を対象に、障害者福祉センターで手話講習会と読書講習会を隔年にて、それぞれ10回ずつ開催します。また、中途失聴・難聴に関する啓発活動として、聴覚障害のある方との接し方をテーマにした研修会を実施します。 | | | 当該年度執行計画 | 新型コロナウイルス感染拡大防止措置を徹底し、令和3年8月から10月までの間に障害者福祉センターで中途失聴者・難聴者の方とご家族を対象にした手話講習会を8回開催します。 | | | | | |
| | | 当該年度活動結果指標 | 講習会参加実人数 | 単位 | 人 | 想定値 | 20 | | 実績値 | 0 | |
| (4) 達成目標(期待する成果) | 達成目標(期待する成果) | | | | 指標種類 | 指標 | | 単位 | (5) 現況値 | (6) 目標値 | |
| 当該年度 | 手話によるコミュニケーションの練習や仲間づくりを通じて、中途失聴者・難聴者の方のコミュニケーションの問題を軽減することができる。 | | | | 直接 | 講習会参加実人数 | | 人 | 0 | 20 | |
| 令和4年度 | 手話・読書によるコミュニケーションの練習や仲間づくりを通じて、中途失聴者・難聴者の方のコミュニケーションの問題を軽減することができる。 | | | | 直接 | 講習会参加実人数 | | 人 | | 20 | |
| 令和5年度 | 手話・読書によるコミュニケーションの練習や仲間づくりを通じて、中途失聴者・難聴者の方のコミュニケーションの問題を軽減することができる。 | | | | 直接 | 講習会参加実人数 | | 人 | | 20 | |
| (7) 事業実施上の課題と対応 | 中途失聴者・難聴者の孤立や引きこもりを予防するため、講座終了後、交流の場として市内の手話サークルを紹介する。 | | | | 代替案検討 | ○有 ●無 | | | | | |
| (8) 施行事項 | 実施内容 費用 | 令和2年度 | | 令和3年度 | | 令和4年度 | | 令和5年度 | | | |
| | | 政策 | 内容 | 金額(千円) | 政策 | 内容 | 金額(千円) | 政策 | 内容 | 金額(千円) | |
| | | 報償費(手話講師8000円×1人×10回) | 80 | 報償費(手話講師8000円×1人×10回) | 80 | 報償費(手話講師8000円×1人×10回) | 80 | 報償費(手話講師8000円×1人×10回) | 80 | | |
| | | 筆耕翻訳料(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | 筆耕翻訳料(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | 筆耕翻訳料(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | 筆耕翻訳料(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | | |
| | | 報償費(要約筆記者4380円×3人×5回) | 66 | 報償費(要約筆記者4380円×3人×5回) | 66 | 報償費(要約筆記者4380円×3人×5回) | 66 | 報償費(要約筆記者4380円×3人×5回) | 66 | | |
| 「聴覚障害のある方への接し方」研修会 | 4 | 報償費(手話講師8000円×1人×10回) | 80 | 報償費(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | 報償費(要約筆記者4380円×3人×5回) | 66 | | | | |
| 消耗品費 | 7 | 筆耕翻訳料(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | 筆耕翻訳料(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | 筆耕翻訳料(要約筆記者11000円×3人×5) | 165 | | | | |
| 予算(決算)額 | 合計 | | 322 | 合計 | | 311 | 合計 | | 244 | 合計 | 324 |
| (9) 財源内訳 | 国庫支出金 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | |
| | 県支出金 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | 補助率 | 0% | 0 | |
| | 起債 | 充当率 | 0% | 0 | 充当率 | 0% | 0 | 充当率 | 0% | 0 | |
| | 一般財源 | | | 322 | | | 311 | | | 244 | |
| その他の財源 | □特会 □受益 □基金 □その他 | | 0 | □特会 □受益 □基金 □その他 | | 0 | □特会 □受益 □基金 □その他 | | 0 | □特会 □受益 □基金 □その他 | 0 |
| (10) 人件費等 | 換算人数(人) | 0.1 | | 0.1 | | 0.1 | | 0.1 | | 0.1 | |
| | 正職員人件費 | 870 | | 890 | | 890 | | 890 | | 890 | |
| | 嘱託職員報酬額 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| | 臨時職員賃金額 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 事業費(予算(決算)額+正職員人件費) | 1,192 | | 1,201 | | 579 | | 1,134 | | 1,214 | | |
| (11) 単位費用 (事業費/活動結果指標) | 59.6千円/人 | | 60.05千円/人 | | 0 | | | | | | |

| 2. 事業の評価 (DO+CHECK) | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|---------------|--------------|--|---|---------|---------------------------------------|--|-----------|
| 評価項目 | | 事前評価 | | | | 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) | | | | 改善検討 |
| 必要性 | (1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性) | 中途失聴者・難聴者は、生活上、自らのコミュニケーション手段として手話や読書を取得する必要がある。また、中途障害であるために精神的なショックから社会的に孤立してしまうことが多いため、同僚者との交流の場を提供する必要がある。手話講習会と読書講習会の開催については、特定非営利活動法人千葉県中途失聴者・難聴者協会から毎年要望書が提出されている。 | | | | ○①事前確認での想定どおり ●②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止した。 | | | | ○要 ●不要 |
| | (2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性) | ○①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他 ●②自治体である市が推進すべきである(理由) ■市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他 | | | | □①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった ■②市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給基盤が確保された □⑦その他 <その他の内容> | | | | ○要 ●不要 |
| 参加・協働の工夫 | 市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり) | 参加・協働の内容 | | 工夫の具体的な内容 | | 実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容) | | 参加・協働の程度・内容 | | ○要 ●不要 |
| | 環境への配慮 | 配慮の視点 | | 取組む内容 | | 実施した具体的な内容 | | 環境への配慮 | | ○要 ●不要 |
| 効率性 | (1) 目標設定は適切か？ | 現況値(a)(人) | 目標値(b)(人) | 目標値の妥当性のチェック | | 達成状況 | 達成率(%) | ○①目標値達成 ●②目標値未達成 | | ○要 ●不要 |
| | (2) 事業費削減の工夫をしているか？ | 事業費(c)(千円) | 事業費削減額(d)(千円) | 実施予定の対策 | | 実績値(g)(千円) | 対事業費(%) | ●①想定事業費未済 ○②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過 | | ○要 ●不要 |
| | (3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用) | 目標値対事業費(e) | | 計算方法 | | 達成状況 | | ○①目標値以上 ○②目標値と同程度 ●③目標値以下 | | ○要 ●不要 |

| 3. 事後評価 | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| ○現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ●結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など) | | | | | | | | | | |
| 評価 | 事務事業の見直しによる結合。令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。 | | | | | 改善策及び展開方向 | | | | |
| | | | | | | 令和4年度からは結合後の事務事業の中で一体的に推進していく。 | | | | |

事務事業評価表（令和3年度）

Header table with columns: 事業コード (2257), 課コード (0506), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向