様式第１号

部の運営方針・課の目標設定書（令和 2年度）

部コード	08	部　名	会計課	部長名	山田　和夫

１．部の運営方針（予算編成・実施計画策定方針などを踏まえて、基本計画の分野別計画や重点ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ、所管に係る分野別基本計画の目標を考慮して、部の目標を達成するための方針を記入）	部の運営方針に対する課の目標への取組結果
・健全な自治体経営を確立するため、公金の適正なる管理運用を図ります。 ・起債償還が集中する９月、３月、支払いが集中する年末、年度末には歳計現金の資金不足が予想されることから、基金からの繰替運用、臨時財政対策債等の借入時期等を財政課と協議し、適正な資金管理に努めます。 ・公金の運用についても、少しでも利息収入を増やすために関係各課と協議しながら、我孫子市公金管理基準に基づき安全で効率的な運用を図ります。 ・支出命令書等の審査を厳正に行うとともに、迅速な支払事務に取り組みます。	・公金の適正なる管理運営については、定期的に財政部局と水道局と情報交換を行いながら、短期及び長期資金計画を基に、歳計現金の資金不足を招かぬよう留意して、資金管理運用に努めた。 ・公金の運用については、財政部局と協議を行い、クリーンセンター建設工事の着手と新型コロナウイルス感染症の対策に伴う支出が嵩む恐れがあり、一時借入や各基金の取り崩しも視野にあることなどから、運用を実施しないこととなりました。 ・支出命令書等の出納伝票については、財務会計システムを活用し適正に実施し、迅速な会計処理を行った。
	部の運営方針に対する部全体の総合評価
	・年度途中で、歳計現金の資金不足が生じぬよう、財政部局と連携し、短期及び長期資金計画を常に把握しながら適正な執行するとともに、伝票審査においても適正に対応し迅速な会計処理を行うことができた。

課コード	01	課　名	会計課	課長名	山田　和夫

２．課の目標（部の運営方針を受けて課の取組方針を記入）	部の運営方針に対する課の目標への取組結果
会計事務の執行については、運営方針にもあるように公金の適正なる管理運用を図ります。 １　収入支出は、適正に審査を行い迅速な支払いに努めます。 ２　出納に伴う証拠書類は、整理して保管します。	・公金の適正な管理運営について １．収入支出は、適正に審査を行い迅速な事務処理を行った ２．出納の伴う証拠書類は、適宜整理し収納した。 ・担当する職員が、知識の習得に努め、審査及び支払事務の効率化を図るとともに、各課担当者への適切な助言を行い適切な事務処理が行えるよう努めた。
３．課の目標を達成する上での課題と対応（人員の配置、組織のあり方など）	
厳しい財政状況が続く中、会計課正職員も減少し会計年度任用職員で対応しています。 会計事務は、年々複雑化・多様化しており効率的な会計事務を推進するために担当職員のレベルアップを図る必要があります。そのため、これ以上の正職員の減員が行われると適正な業務の遂行が難しいと思います。 また、公金の運用にあたっては、専門的知識が必要なことから、研修等により職員の専門性を高める必要があります。	

４．原因分析・改善策	
（課長）	（部長）

５．課の目標を達成するために取り組む事務事業

	事務事業名（個別事業）	重プ該当	施策コード	指標	単位	現況値	目標値	実績値	達成率(%)	評価
1	出納・保管	重無	00000	支出適正執行率（支出件数/支出命令書発行件数）	%	100	100	100	100	現状
2	会計審査	重無	00000	指摘事項の改善率	%	100	100	100	100	現状
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										