

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (593), 課コード (1704), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown for Heisei 31, Reiwa 2, Reiwa 3, and Reiwa 4.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment on the project's necessity and future directions.

事務事業評価表（令和2年度）

事業コード 594 課コード 1704 会計種別 一般会計 予算の種類 政策 経常 なし

1. 事業の概要 (PLAN)
(1) 事業概要: ①事業名 基本事業 子ども虐待防止活動の推進 実施計画への位置づけ ●有 ○無 ②部課名 子ども部・子ども相談課
(2) 目的: 保護者の疾病、事故、育児疲れなどの理由により家庭において養育を受けることが一時的に困難となった子どもを児童養護施設において一時的に預かり、必要な保護を行うことにより、子ども虐待の防止をはじめとする子ども及び子育て家庭の福祉の向上を図ります。
(3) 事業内容: 我孫子市が近隣5市（松戸市・柏市・流山市・鎌ヶ谷市・野田市）と共に児童養護施設「晴香園」に委託し、児童の短期入所事業を行なう。対象児童：満1歳～18歳未満の児童 利用期間：一回あたりの利用期間は原則7日間以内
(4) 達成目標(期待する成果): 達成目標(期待する成果) 指標種類 指標 単位 (5)現況値 (6)目標値
(7) 事業実施上の課題と対応: 代替案検討 ○有 ●無

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

評価項目 事前評価 事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)) 改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性) ●事前確認での想定どおり ○事前確認での想定どおりでなかった
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性) ●民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている ■提供主体が市しかない □その他
(3) 市民の参加や市民との協働を工夫しているか？(体制づくり) 参加・協働の内容 工夫の具体的な内容
(4) 環境に配慮して事業を進めているか？ 配慮の視点 取組む内容
(5) 目標設定は適切か？ 現況値(a)(%) 目標値(b)(%) 目標値の妥当性のチェック
(6) 事業費削減の工夫をしているか？ 対策実施による事業費削減 実施予定の対策
(7) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用) 目標値対事業費(e) 計算方法

3. 事後評価

●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)
評価コメント 子どもの保護や安全確保に加え、家庭環境に応じて宿泊等の利用ができる本事業の意義は大きく、加えて本事業の利用が子ども虐待防止にもつながるため、今後も現状通り推進していく。
改善策及び展開方向

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (595), 課コード (1704), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用).

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 現状, 改善案及び展開方向. Includes a '評価コメント' section.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1923), 課コード (1704), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes criteria for necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a status legend and a comment box.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (2109), 課コード (1704), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Table for post-evaluation comments and improvement directions.