

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (699), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 一般, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 事業が今必要である理由, (2) 市が実施する必要性, (3) 参加・協働の工夫, (4) 環境への配慮, (5) 目標設定は適切か?, (6) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a table for 現状と対応 (現状どおり推進, 拡充, etc.)

事務事業評価表（令和2年度）

事業コード	701	課コード	0602	会計種別	一般会計	予算の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 政策 <input type="checkbox"/> 経常 <input type="checkbox"/> なし
-------	-----	------	------	------	------	-------	--

1. 事業の概要 (PLAN)												
(1) 事業概要	①事業名	基本事業 個別事業	下新木踏切道の改良		実施計画への位置づけ	●有 ○無		②部課名	建設部・交通課			
	③事業主体	●市 ○その他 ()			④対象地区	□我孫子 □天王台 □湖北		■新木	□布佐 □全市			
	⑤事業期間	令和3年度 ~ 令和3年度			⑥担当職員数	6人 (換算人数)		1.4人				
	⑦事業費 (人件費含む)	総事業費	490,000千円		当該(開始)年度	(当初)	204,940千円 (うち人件費 12,180千円)	(変更後) 215,540千円 (うち人件費 12,180千円)				
	⑧施策の位置づけ	施策コード	63201	重点プロジェクトへの位置づけ	重点なし	基本計画地区別計画への位置づけ	○有 ●無		部門別計画への位置づけ	(計画名)		
(2) 目的	施策目的・展開方向	安全で快適に通行できるよう、狭い道路の幅や踏切の改良など、市民の生活に密接にかかわる生活道路の計画的な整備を進めます。			事業目的	下新木踏切の幅整備を行い、利用者の安全と利便性の向上を図るとともに、南北地区の連絡を強化する。						
(3) 事業内容	内容	下新木踏切及び踏切に接続する両側市道の円滑で安全な通行を確保するため、地権者交渉を行って順次市道の幅用地を取得するとともに、歩道整備を行う。(延長210m)			当該年度執行計画	○権利者交渉(権利者2件) 4月~3月 ○物件調査算定業務 4月~3月 ○電柱移設 4月~3月 ○買収用地維持管理工事 4月~3月 ○踏切改良工事 4月~3月						
(4) 達成目標(期待する成果)	達成目標(期待する成果)				指標種類	指標		単位	件	想定値	実績値	
当該年度	用地を取得して歩道整備工事を行う。				直接	契約権利者数		件		0	2	
令和3年度	用地を取得して歩道整備工事を行い下新木踏切の幅広工事を実施する。				直接	歩道整備延長		m			210	
令和4年度					直接			箇所			0	
(7) 事業実施上の課題と対応	下新木踏切道は交通量も多く、児童の通学路ともなっていることから、十分な安全対策を行いながら夜間や片側交互通行等での工事を実施する。市道幅員の用地確保については、権利者の合意を得られるよう継続して交渉を行う。				代替案検討	○有 ●無						
(8) 施行事項	実施内容 費用	平成31年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度				
		政策	内容	金額(千円)	政策	内容	予算額(千円)	決算額(千円)	政策	内容	金額(千円)	
		* 地権者交渉	0	* 地権者交渉	0	* 交付金要望・交付金申請	0	* 交付金要望・交付金申請	0	* 交付金要望・交付金申請	0	
		* 交付金要望	0	* 交付金申請	0	* 収入印紙代	22	* 収入印紙代	1			
		* 交付金申請	0	* 収入印紙代	12	* 不動産鑑定・登記手数料	4,060	* 不動産鑑定・登記手数料	2,635			
		* [用地等の取得]		* 不動産鑑定・登記手数料	3,947	* 物件調査業務委託料(再算定)	3,640	* 物件調査業務委託料(再算定)	1,500			
		* 収入印紙代	12	* 物件調査業務委託料(再算定)	4,378	* 電柱移設補償費	600	* 電柱移設補償費	0			
		* 不動産鑑定・登記手数料	3,947	* 電柱移設補償費	2,400	* [道路整備工事]		* [債務負担(R2~R7)]	0			
		* 物件調査業務委託料(再算定)	4,378	* [道路整備工事]		* 買収用地維持管理工事費	3,598	* 買収用地維持管理工事費	0			
		* 電柱移設補償費	2,400	* 買収用地維持管理工事費	2,266	* [継続費(H31~R2)]		* 用地取得費(債務負担16,692千円)	0			
* [道路整備工事]		* [継続費(H31~R2)]		* 設定金額 240,840千円		* 物件移転補償費(債務負担21,247千円)	0					
* 買収用地維持管理工事費	2,266	* 設定金額	0	* 踏切改良工事負担金(補助・起債対象)	180,840	* 舗装工事費(補助・起債対象)(R2線越)	16,790					
* [継続費(H31~R2)]		* 踏切改良工事負担金(補助・起債対象)	60,000	* [債務負担(H26~R2)]								
* 設定金額 240,840千円		* [債務負担(H26~R2)]	0	* 設定総額 227,100千円								
* 踏切改良工事負担金(補助・起債対象)	60,000	* 設定総額	0	* [債務負担(R2~R7)]								
* [債務負担(H26~R2)]		* 用地取得費(債務負担18,079千円)	0	* 用地取得費(債務負担16,692千円)	0							
* 設定総額 227,100千円		* 物件移転補償費(債務負担57,566千円)	0	* 物件移転補償費(債務負担21,247千円)	0							
* 用地取得費(債務負担18,079千円)	0			* 舗装工事費(明許線越)	27,390							
* 物件移転補償費(債務負担57,566千円)	0			* (うちR3線越分)	△16,790							
* 舗装工事費(補助・起債対象)				* 踏切改良工事負担金(補助・起債対象)								
予算(決算)額	合計	73,003	合計	203,360	195,854	合計	20,926	合計	0			
国庫支出金	補助率	55%	33,000	補助率	55%	77,000	95,275	補助率	55%	13,835	補助率	0%
県支出金	補助率	0%	0	補助率	0%	0	0	補助率	0%	0	補助率	0%
起債	充当率	90%	26,400	充当率	90%	88,700	88,700	充当率	90%	5,800	充当率	0%
一般財源			13,603			37,660	11,879			1,291		
その他の財源	□特会 □受益 □基金 □その他		0	□特会 □受益 □基金 □その他		0	0	□特会 □受益 □基金 □その他		0	□特会 □受益 □基金 □その他	0
換算人数(人)			1.4			1.4	1.4			1.4		
正職員人件費			12,320			12,180	12,180			12,180		
嘱託職員報酬額			0			0	0			0		
臨時職員賃金額			0			0	0			0		
事業費(予算(決算)額+正職員人件費)			85,323			215,540	208,034			33,106		
(11) 単位費用 (事業費/活動結果指標)			14,220.5千円/件			107,770千円/件	0					

2. 事業の評価 (DO+CHECK)									
評価項目	事前評価				事後評価(評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む))				改善検討
(1) 事業が今必要である理由・背景は？(事業の必要性)	下新木踏切を有する市道00-033号線は、新木地区における南北の重要な横断線となっており、新木布瀬線の整備や新木駅南側土地区画整理事業が完了したことにより、通過交通量が増加しているとともに、南新木地区の人口が急増している関係から、通学路として通行する児童が多い状況となっている。しかし、国道356号から下新木踏切部分は幅員が狭く、車両のすれ違いも困難な状況となっている。また、歩道が整備されておらず、歩行者には危険な状況となっている。				●①事前確認での想定どおり ○②事前確認での想定どおりでなかった <想定どおりとした理由/想定どおりでなかった原因> 道路の安全確保、歩道整備による通学路の安全性の確保からも重要な事業である。				○要 ●不要
(2) 市が実施する必要性はあるか？(市実施の必要性)	●①民間企業、NPO、市民団体等では実施できない(理由) □法令等で市が実施することが定められている □提供主体が市しかない □その他 ○②自治体である市が推進すべきである(理由) □市が主導で進めることにより実効性が得られる □市が実施・提供することにより、良質で安定したサービスが保証される □市が支援することにより政策・施策の目標の実現が図られる □その他				□①民間企業、NPO、市民団体等では実施できなかった □市が主導で進めなければ実効性がなかった □③市が先導役となったことで市民へ普及が一層促進された □④市の支援が政策・施策の目標の実現に貢献した □⑤サービス水準が確保された □⑥サービスの安定供給が確保された ■⑦その他 <その他の内容> 道路管理者である市が踏切道の改良を実施する必要がある。				○要 ●不要
参加・協働の工夫	参加・協働の内容 ○①事業計画時に市民の参画あり ○②事業実施時に市民の参画あり ○③管理・運営に市民の参画あり ○④市民の自主的な活動と連携している ○⑤市民と共同で事業を実施 ●⑥その他 <その他の内容> 該当なし				実施した参加・協働の具体的な内容(又は今後、参加・協働が考えられる場合にはその内容) 該当なし 参加・協働の程度・内容 ○①当初期待した以上 ●②当初期待したとおり ○③当初の期待以下 <期待した以上となった理由/期待以下であった原因>				○要 ●不要
環境への配慮	配慮の視点 □①自然環境を生かしている □②生き物と共存している □③手賀沼を意識している □④環境負荷低減に貢献している ■⑤その他 <その他の内容> 該当なし				実施した具体的な内容 該当なし 環境への配慮 ●①想定どおり ○②想定どおりでなかった <想定どおりでなかった原因>				○要 ●不要
(1) 目標設定は適切か？	現況値(a)(件)	目標値(b)(件)	目標値の妥当性のチェック		達成状況		達成状況		○①目標値達成 ●②目標値未達成
	0	2	■①客観的なデータ・事実に基づき設定している □②現況値と比べ実現性が乏しい値ではない □③現況値との差が小さい値ではない □④適当な比較対象がある場合、比較対象例における目標値(と現況値の差)と同等の水準である		実績値(f)(件)	達成率(%) (f/b×100)	0	0	<目標を達成した理由/未達成となった原因> 契約締結に向けた交渉を重ねたが、地権者と契約には至らなかった。
(2) 事業費削減の工夫をしているか？	対策実施による事業費削減		実施予定の対策		実施状況		事業費の削減対策について		○①想定事業費未済 ●②概ね想定事業費以内 ○③想定事業費超過
	事業費(c)(千円)	事業費削減額(d)(千円)	■①国・県助成制度活用 □⑤PFI等民間資本の活用 □②現有体制での対応 □⑥受益者負担 □③維持管理費の削減策の実施 □⑦その他 □④民間委託		実績値(g)(千円)	対事業費(%) (g/c)×100	208,034	96.52	●①事前の想定どおり ○②事前の想定どおりでなかった <想定どおり削減できなかった原因>
	事業費削減率(%)		<削減の内容>		<超過理由等>				○要 ●不要
	△152.62				踏切幅広工事が想定より安価に完了したため。				
(3) 目標値を実現するために投じる事業費は適正か？(目標対費用)	目標値対事業費(e)		計算方法		達成状況		達成状況		●①目標値以上 ○②目標値と同程度 ○③目標値以下
	0		単位	費用単位	実績値(h)	対目標値(%) (h/e)×100	0	NaN(非数値)	<目標値以上となった理由/目標値以下であった原因> 踏切幅広工事が想定より安価に完了したため。
			件	10万円					○要 ●不要

3. 事後評価									
●現状どおり推進 ○拡充 ○縮小 ○結合 ○休止 ○廃止 ○事業手法見直し ○その他(事業完了など)									
評価コメント	道路の安全性や歩道整備による通学路の安全確保という施策の実現に向けて重要な事業であることから、鉄道事業者及び関係権利者と調整を図りながら、引き続き推進していく。				改善案及び展開方向				

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (703), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 (費用) with detailed budget breakdown for fiscal years 2019, 2020, 2021, and 2022.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定は適切か?, (5) 効率性, and (6) 目標値を実現する為に投じる事業費は適正か?.

3. 事後評価

Post-evaluation section with columns: 現状, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a comment about safety and maintenance of the station and a plan for improvement.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (711), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header

Table for post-evaluation including 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など)

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (712), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and financial details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section with multiple rows for different criteria like necessity, participation, environment, and efficiency.

3. 事後評価 - Post-evaluation section with a table for status and a text box for comments.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (716), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including objectives, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns for evaluation items, pre-evaluation, post-evaluation, and improvement checks.

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns for current status and improvement directions.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (1829), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation section including '現状どおり推進' options and '評価コメント' (e.g., 日本大学と共同研究を行い交通政策を検討していくこと...).

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (2016), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

Main table for '1. 事業の概要 (PLAN)'. Includes sections for (1) 事業概要, (2) 目的, (3) 事業内容, (4) 達成目標, (7) 事業実施上の課題と対応, and (8) 施行事項 with detailed budget breakdown.

2. 事業の評価 (DO+CHECK)

Evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討. Includes sections for (1) 必要性, (2) 参加・協働の工夫, (3) 環境への配慮, (4) 目標設定, (5) 効率性.

3. 事後評価

Post-evaluation table with columns: 評価項目, 評価コメント, 改善策及び展開方向. Includes a summary of the project's progress and future plans.

事務事業評価表（令和2年度）

Header table with columns: 事業コード (2277), 課コード (0602), 会計種別 (一般会計), 予算の種類 (政策, 経常, なし)

1. 事業の概要 (PLAN) - Overview of the project including purpose, content, and implementation details.

2. 事業の評価 (DO+CHECK) - Evaluation section header.

Main evaluation table with columns: 評価項目, 事前評価, 事後評価 (評価結果に応じ、改善案検討(拡充も含む)), 改善検討

3. 事後評価 - Post-evaluation section header.

Post-evaluation table with columns: 現状どおり推進, 拡充, 縮小, 結合, 休止, 廃止, 事業手法見直し, その他(事業完了など)