

第一章 市民と市が協働ですすめるまちづくりの推進

第一節 市民と市の情報共有の推進

81101 広報活動の充実

★ 報道機関への情報提供	秘書広報課
★ ホームページの管理・充実	秘書広報課
広報の編集・発行	秘書広報課
暮らしの便利帳の発行	秘書広報課
ガイドブックの発行	秘書広報課
施政方針・一般報告の作成	企画課

81102 広聴活動の充実

市政ふれあい懇談会	秘書広報課
市政への手紙・メール	秘書広報課
庁内調整を要する要望・陳情	秘書広報課

81103 情報公開の徹底

★ 情報公開事務事業	文書情報管理課
行政情報資料室の管理・運営	文書情報管理課
ファイリングシステム維持管理	文書情報管理課
統計書作成	文書情報管理課
千葉県毎月常住人口調査、年齢別・町丁字別人口調査	文書情報管理課
基幹統計調査	文書情報管理課
環境年報の作成	手賀沼課

81104 シティセールスの視点による情報発信

★ 若者定住化に向けての情報発信力の強化	秘書広報課
----------------------	-------

事業概要

● 報道機関への情報提供（81101）

報道機関へ適切に情報提供を行い、市内外に我孫子市をアピールする。
28年度は、記者会見用バックボードを購入する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> 記者会見用バックボード購入 情報提供 	<ul style="list-style-type: none"> 情報提供 	<ul style="list-style-type: none"> 同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
報道機関に適切に情報提供を行う。

◇指標・現況値・目標値 情報提供件数：85件／年

秘書広報課

● ホームページの管理・充実（81101）

アクセシビリティ向上のため、視覚障害者用PDF読み上げ機能を導入し、誰でも利用しやすいホームページとする。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> 視覚障害者用PDF読み上げ機能の導入 		

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
誰もが利用しやすいホームページを構築する。

◇指標・現況値・目標値 ホームページへのアクセス件数（年間）：162万回（H26）→200万回（H28）

秘書広報課

● 情報公開事務事業（81103）

情報公開及び個人情報保護制度の適正な運用を図るため、答申及び判例の職員向けデータベースを導入する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> 情報公開データベース（コンシェルジュデスク）使用料 	<ul style="list-style-type: none"> 同左 	<ul style="list-style-type: none"> 同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
情報公開請求に対する決定が条例解釈上適正なものとなっており、審査請求がない。

◇指標・現況値・目標値 情報公開請求全体に占める適正な情報公開の割合：100%

文書情報管理課

● 若者定住化に向けての情報発信力の強化（81104）

若い世代の定住化を促進するため、手賀沼や子育て支援策など市の魅力を、市内外に積極的かつ効果的に発信する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・メディアを活用した魅力発信 ・CM制作、放映 ・PRグッズ、バナースタンド、PR用ポスター作成 ・広報力向上研修の開催 ・PR用看板設置工事 ・ビデオカメラ一式、A2版プリンター購入 	<ul style="list-style-type: none"> ・メディアを活用した魅力発信 ・CM制作、放映 ・広報力向上研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
多くの若い世代に、我孫子が「子育てしやすい住みやすいまち」としてのイメージが定着している。

◇指標・現況値・目標値 シティセールス動画へのアクセス件数：30,000回（H30）

第二節 協働のしくみづくり

81201 協働のしくみによるまちづくりの推進

e モニター制度	秘書広報課
大学コンソーシアム東葛	企画課
大学との連携	企画課

81202 市民参加制度の充実

パブリックコメント手続き	秘書広報課
--------------	-------

第二章 地域コミュニティづくりの推進

第一節 地域コミュニティづくりの推進

82001 地域コミュニティ活性化に向けた取り組みの推進

★ 地域コミュニティ活性化の推進

市民活動支援課

事業概要

● 地域コミュニティ活性化の推進（82001）

地域コミュニティ活性化基本方針に基づき、地域全体で地域課題に取り組み地域会議を設置する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・地域会議事務局運営の補助 ・啓発用パンフレット印刷 ・研修旅費 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標

地域コミュニティ活性化のための地域で支え合うしくみを設ける。

◇指標・現況値・目標値 地域会議の設置数：4（H27）→11（H30）

市民活動支援課

第三章 総合的・効率的な行政運営

第一節 総合的・計画的な行政運営

83101 部門間の調整による施策の重点化と総合性・統一性の確保

	庁議の運営	企画課
	議会答弁検討会の調整	企画課
★	湖北台地区公共施設整備の検討	企画課
	実施計画の策定と進行管理	企画課
	活力ある地域づくり推進会議	企画課
	若い世代の定住化策と少子化対策の進行管理	企画課
★	我孫子市まち・ひと・しごと創生総合戦略の進行管理	企画課
★	高野山新田地区の土地利用構想の策定	企画課
★	少子化対策の検討	子ども支援課

83102 施策や事業の評価と進行管理

	行政評価の推進	企画課
	環境基本計画の進行管理	手賀沼課
	健康福祉総合計画の策定及び進行管理	社会福祉課
	子ども総合計画の進行管理	子ども支援課

83103 ファシリティマネジメントの推進

★	公共施設等総合管理計画の策定と推進	企画課
---	-------------------	-----

事業概要

● 湖北台地区公共施設整備の検討（83101）

湖北台地区の老朽化した公共施設の整備方針を策定し、それをもとに整備を進める。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
・湖北台地区公共施設整備方針の策定	・用地測量 ・鑑定評価 ・用地買収	・用地買収

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
湖北台地区公共施設の用地買収を完了する。

◇指標・現況値・目標値 用地買収の進捗率：100%

● 我孫子市まち・ひと・しごと創生総合戦略の進行管理（83101）

27年度に策定した我孫子市版総合戦略に基づき、主な事務事業の事後評価や、施策ごとの重要業績評価指標（KPI）の評価・検証などを行い、適正な進行管理をする。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
・有識者会議の開催	・同左	・同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
総合戦略に位置づけた事業が実施され、成果や課題を踏まえた見直しをする。

◇指標・現況値・目標値 見直しの進捗率：100%

企画課

● 高野山新田地区の土地利用構想の策定（83101）

高野山新田エリアの地域活性化を進めていくため、高野山新田地区土地利用構想を策定する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
・高野山新田地区土地利用構想の策定		

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
高野山新田地区土地利用構想が策定され、それに基づいた事業を展開できる。

◇指標・現況値・目標値 高野山新田地区土地利用構想策定の進捗率：100%

企画課

● 少子化対策の検討（83101）

少子化対策検討プロジェクトの提案を踏まえ、婚活・妊活についての講演会を実施する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
・妊活、婚活に関する講演会の開催	・同左	・同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
少子化の改善につなげるため、婚活や妊活についての講座を開催する。

◇指標・現況値・目標値 婚活や妊活についての講座の開催数：1回/年

子ども支援課

● 公共施設等総合管理計画の策定と推進（83103）

公共施設等について、老朽化や人口減少等の予測を踏まえながら、公共施設等総合管理計画を策定するとともに、これに基づき、更新・統廃合・長寿命化などを計画的に行う。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等総合管理計画の策定 施設カルテの作成 固定資産台帳の整備 個別施設計画策定の支援 職員向け研修の開催 	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等総合管理計画の推進 個別施設計画策定の支援 固定資産台帳の整備 	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設等総合管理計画の推進 個別施設計画策定の支援

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標

公共施設等総合管理計画の策定が完了し、これに基づいた個別施設計画を完了する。

◇指標・現況値・目標値 個別施設計画の策定数：4件（H27）→ 7件（H30）

第二節 行政改革の推進

83201 地方分権に対応した機能的な組織運営と人材育成

組織編制事務	総務課
定員管理事務	総務課
専門・特別研修	総務課
派遣研修	総務課
階層別研修	総務課
人事評価の実施	総務課
嘱託職員等の任用管理	総務課
新規職員採用事務	総務課
管理職登用試験制度の実施	総務課
職員の人事異動業務	総務課
職員提案事業	総務課
行政改革推進プランの推進	総務課
人件費予算の積算	総務課
★ 旅券事務所の開設と運営	市民課

83202 公民連携の推進と事業見直し

提案型公共サービス民営化制度の推進	総務課
公共施設等包括管理業務	施設管理課
国民健康保険窓口業務等の委託事業	国保年金課
後期高齢者医療窓口業務等の委託事業	国保年金課
小中学校給食調理業務の民間委託事業	学校教育課
★ 市立保育園の民営化に向けての準備	保育課

83203 公有財産の有効活用と適正管理

公用車の適正な管理	施設管理課
★ 庁舎維持管理	施設管理課
市有建築物の保全指導	施設管理課
市有建築物の工事監督	施設管理課
市有建築物の設計指導	施設管理課

83204 情報通信技術の有効活用

電子調達システムの運用	総務課
★ 電算システムの運用	文書情報管理課
行政手続きの電子化推進	文書情報管理課
セキュリティ対策の実施	文書情報管理課
ITリーダーの育成	文書情報管理課
★ 社会保障・税番号制度の導入	文書情報管理課
電話システム（IP電話）の管理	施設管理課
電子申告サービス事業	課税課
自動交付機設置業務	市民課
★ 個人番号カードの交付	市民課

事業概要

● 旅券事務所の開設と運営（83201）

旅行事務の県からの権限移譲を受け、一般旅券の申請受付及び交付を市の窓口で実施し、市民の利便性の向上を図る。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・案内表示板作成委託 ・備品購入 ・番号発券機リース料 		

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標
我孫子行政サービスセンター内に旅券事務用のスペースを確保し、28年10月に窓口を開設する。

◇指標・現況値・目標値 開設整備の進捗率：100%

市民課

● 市立保育園の民営化に向けての準備（83202）

29年度に民営化する予定の東あびこ保育園では、移管に向けた引き継ぎ保育を行う。また、30年度の根戸保育園の民営化に向けて、移管事業者選考委員会を開催するとともに、先進地の視察を行う。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・東あびこ保育園引き継ぎ保育の実施 ・根戸保育園移管事業者選考委員会の開催 ・先進地視察 	<ul style="list-style-type: none"> ・根戸保育園引き継ぎ保育の実施 ・東あびこ保育園の民営化 	<ul style="list-style-type: none"> ・根戸保育園の民営化

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
東あびこ保育園と根戸保育園を民営化する。

◇指標・現況値・目標値 民営化した市立保育園の数：1園（H27）→ 3園（H30）

保育課

● 庁舎維持管理（83203）

庁舎の維持管理を適切に行う。28年度は、本庁舎1階の照明を、リースによりLED照明に交換する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎1階LED照明リース 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
本庁舎1階の照明のLED化を完了する。

◇指標・現況値・目標値 交換工事の進捗率：100%

施設管理課

● 電算システムの運用（83204）

コンピューター関連機器等の安定稼働のために設置している無停電装置機器、空調設備を更新するとともに、公会計に対応するシステムの整備を行う。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・空調設備の更新 ・公会計への対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・無停電装置機器の更新 ・公会計への対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・空調保守 ・無停電装置保守

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標

空調設備と無停電装置機器が更新され、コンピューター関連機器が安定稼働している。また、公会計に対応するシステムが整備され、財務書類等が作成できるようになる。

◇指標・現況値・目標値 空調設備の更新工事進捗率：100% システム整備の進捗率：100%

文書情報管理課

● 社会保障・税番号制度の導入（83204）

29年7月の情報連携開始に向けて、国の基準を踏まえて情報セキュリティ対策の強化を図り、システムを安定稼働化する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ対策の強化 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左 	

◇実施計画期間内（平成29年度）の達成目標

基準に対応したセキュリティ対策を行う。

◇指標・現況値・目標値 システム整備の進捗率：100%

文書情報管理課

● 個人番号カードの交付業務（83204）

社会保障、税、災害対策の分野で、公平かつ公正な社会の実現のための社会基盤として活用するため、個人番号カードを交付する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> ・備品購入 ・券面印字システム保守委託 		

◇実施計画期間内（平成28年度）の達成目標

個人番号カードの交付事務に必要な環境を整備する。

◇指標・現況値・目標値 個人番号カードの交付数：3,000枚

市民課

第三節 効率的・効果的な財政運営

83301 中期財政計画の策定と財政情報の提供

財政情報の提供	財政課
中期財政計画の見直し	財政課

83302 経常的経費の削減と投資的経費の重点的・効果的配分

予算編成	財政課
債務負担行為事務	財政課
決算事務	財政課
財政事務	財政課

83303 財源の確保

財産管理	施設管理課
基金の管理事務	財政課
交付税事務	財政課
起債事務	財政課
補助金事務	財政課
受益者負担の見直し	財政課
★ ふるさと納税の推進	財政課
個人住民税賦課	課税課
償却資産評価	課税課
固定資産税・都市計画税賦課事業	課税課
土地の調査・評価	課税課
法人市民税・たばこ税の賦課・調定	課税課
税制改正事業	課税課
税証明発行業務事業	課税課
軽自動車税の賦課・調定	課税課
家屋の調査・評価	課税課
市税の収納	収税課
市税の滞納整理	収税課
公金徴収一元化の実施	収税課
清掃手数料の徴収事業	クリーンセンター

事業概要

● ふるさと納税の推進（83303）

ふるさと納税を推進し、税外収入の一層の確保に努めるとともに、寄附へのお礼品として我孫子市の特産品を活用し、地元特産品のPRを図る。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
・ふるさと納税の推進	・同左	・同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
ふるさと納税による寄附者を増やす。

◇指標・現況値・目標値 ふるさと納税額：3,530千円（H26）→8,000千円（H30）

第四章 広域行政の推進

第一節 広域行政の推進

84001 公共施設の相互利用の推進

公共施設の相互利用

企画課

84002 近隣自治体との連携強化

柏市・我孫子市まちづくり懇談会	企画課
都市間交流の推進	企画課
我孫子市・利根町まちづくり連絡協議会	企画課
我孫子市・取手市都市づくり連絡協議会	企画課
東葛中部地区総合開発事務組合の運営	企画課
東葛広域行政連絡協議会	企画課
我孫子市・印西市まちづくり連絡協議会	企画課
JOBAN アートライン協議会	企画課
柏レイソルホームタウン事業	企画課
★ 手賀沼・手賀川活用推進協議会	企画課

事業概要

● 手賀沼・手賀川活用推進協議会（84002）

手賀沼・手賀川活用推進協議会に、官民協働組織の「（仮称）手賀スタイル構想委員会」を設立し、手賀沼・手賀川周辺地域の恒常的なにぎわいを創出するための実施計画を策定する。

平成28年度	平成29年度	平成30年度
<ul style="list-style-type: none"> 協議会負担金 社会実験の実施に向けた検討 	<ul style="list-style-type: none"> 協議会負担金 社会実験の実施に向けた検討を踏まえた対応 	<ul style="list-style-type: none"> 同左

◇実施計画期間内（平成30年度）の達成目標
民間資本を活用した観光振興や商業振興等の事業を展開する。

◇指標・現況値・目標値 計画に位置付けた事業の実施率：30%

企画課