

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	ケース台帳・統計（教育相談・発達相談）	
市の機関の名称	教育長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育総務部教育相談センター	
個人情報ファイルの利用目的	教育相談・発達相談の受付、進行管理のため	
個人情報ファイルに記録される項目（記録項目）	1 氏名、2 性別、3 生年月日、4 在籍校、5 現在学年、6 インテーク時の年月日・学年、7 相談経路、8 相談者、9 主訴、10 主訴区分、11 支援方法、12 担当者名、13 検査日、14 終結日・終結方法、15 見立て方針、16 相談方法と回数	
本人として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（記録範囲）	教育相談・発達相談の来所相談者（保護者）の子ども	
記録情報の収集方法	来所相談者からの聞き取りと児童・生徒相談票の提出による。	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まれる	
記録情報の経常的提供先	警察による捜査関係事項照会書に基づく照会があった場合	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）我孫子市教育委員会教育総務部総務課総務係	
	（所在地）〒270-1166 我孫子市我孫子1684	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）

	令第21条第7項に該当するマニュアル処理ファイルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		