

住居表示届出書

建築確認申請番号
年度
年 月 日

我孫子市長 あて

届出人 (〒 - )  
住 所

氏名(名称) 担当

1	新築・増築・改築・取壊し新築		(TEL - - )					
2	建築主の	住 所						
		氏 名	TEL					
3	建築場所の地名地番		我孫子市 番地					
			土地区画整理事業 街区 号					
4	建物等の竣工予定	棟上げ予定	月 日頃	竣 工	年 月 日			
5	建物の用途	専用住宅、共同住宅、店舗、 店舗併用住宅、その他( )	6	構造	木造、鉄骨、 鉄筋、その他	7	戸数	戸
							階数	階
8	付番通知書等の 受取方法	郵送、来庁(本庁舎)	9	付番通知書等の 受取人	届出人、建築主			

※建築確認済証(表紙の写し)、家屋配置図、現地案内図等を添付してください。

現地在住居表示実施区域内であれば、建築確認申請後、住居表示届出書を市民課に提出してください。  
住居表示届出書の提出がない場合は、住所が決まらないため住民登録や水道等の申込みができません。

1、5、6、8、9は該当するものを○で囲んでください。

3は登記簿の土地地番を記入してください。

土地区画整理事業中の区域については、地番、街区番号及び画地番号を記入してください。

不明な点は市民課住居表示係(TEL04-7185-1111 内線218)までお問い合わせください。

市使用欄 (以下の欄には記載しないでください。)

特記事項	
------	--

住居の表示	我孫子市	番	号
-------	------	---	---

決 裁	課長	主幹	課長補佐	係長	調査	付番	通知	受付
	/				/	/	/	

台帳処理	住基確認	町名板 リスト	台帳記載	電話連絡	集合住宅の 有無	年 月 日通知	公印使用 承認印
		/	/	/		住民記録係	

届出人・建築主